GUIDE UTILISATEUR ET ADMINISTRATEUR

LOGICIEL HANDNET
DE SUPERVISION ET DE PARAMETRAGE
DES LECTEUR HANDKEY

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

SOMMAIRE

SOMMAIRE 2

1. Présentation générale 5

1.1 Barre d'outils 6

1.2 S'identifier 7

2. Création d'utilisateurs 8

2.1 Ajouter un nouvel utilisateur 9

2.1.1 Saisie des paramètres personnels 9
2.1.2 Sélection des paramètres d'accès 10

2.2 Ajouter plusieurs utilisateurs 12

2.2.1 Création automatique 12
2.2.2 Sélection des paramètres communs d'accès 13
2.2.3 Modification d'un utilisateur 14

3. Enrôlement d'un utilisateur 15

3.1 Démarrez une procédure d'enrôlement 15

3.2 Enrôlement sur le **HANDKEY II** 16

4. Visualisation en temps réel des événements 18

4.1 Présentation des Activités 18

4.2 Détails d'un événement 19

2. Création d'un site 20

2.2 Communication Série 22

2.2.1 Paramétrage du port de communication série 22
2.1.2 Exemple d'architecture utilisant la connexion port série 24

2.3 Connexion RTC via modem 25

2.3.1 Paramétrage logiciel 25
2.3.2 Exemple d'architecture modem 29
2.3.3 Configuration des modems 29

2.4 Liaison TCP/IP 33

2.3.1 Paramétrage logiciel 33
2.3.2 Configuration du module Ethernet du **HANDKEY II** 34

NR. SERIE 35

2.3.3 Exemple d'architecture TCP/IP 36

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

2.4 Modification d'un site existant 37
2.5 Suppression d'un site existant 38
3. Lecteur HANDKEY II 39
3.1 Création d'un lecteur 39
3.1.1 Paramétrage 41
3.1.2 Configuration 42
3.1.3 Auxiliaire (aux) Paramétrage 43
3.1.4 Mot de passe 43
3.1.5 Paramétrage + ... 44
3.2 Modification d'un Lecteur existant 46
3.3 Suppression d'un lecteur existant 47
4. Fériés 48
5. Zones de temps 49
6. Profils d'accès 51
6.1 Création d'un profil d'accès 51
6.2 Modification d'un Profil d'Accès 53
6.3 Suppression d'un Profil d'accès 54
7. Paramétrage : 55
7.1 Général 55
7.2 Sécurité 56
7.3 Opérateurs 57
7.3.1 Création, modification, suppression d'un compte 57
7.3.2 Droit d'Accès 58
7.3.3 Exemples de droit opérateur 59
7.4 Alarmes 60
7.5 Archives 60
7.6 Import/Export 61
8. Rapport des activités ou des événements : 64
8.1 Général 65
8.2 Date 65
8.3 Horaire 66

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

8.4 Sites 66
8.5 Lecteurs 67
8.6 Utilisateurs 67
8.7 Types messages 68
8.8 Messages 68
2. ANNEXE 1 : INSTALLATION & ACTIVATION LICENCE 69
Avant Propos 69
Préparation de l'installation 69
Installation de la version Anglaise 69
Installation de la version Française 72
Utilisation en version Test 73
Activation de version logiciel 74
3. ANNEXE 2 : Instructions préalables à la mise en route de HANDNET pour Windows pour la Version Française 78
Présentation Générale 78
Windows Me 79
Etape n°1 79
Etape n°2 79
Windows 2000 80
Etape n°1 80
Etape n°2 80
Windows XP 81
Etape n°1 81
Etape n°2 81
Windows 95 83

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

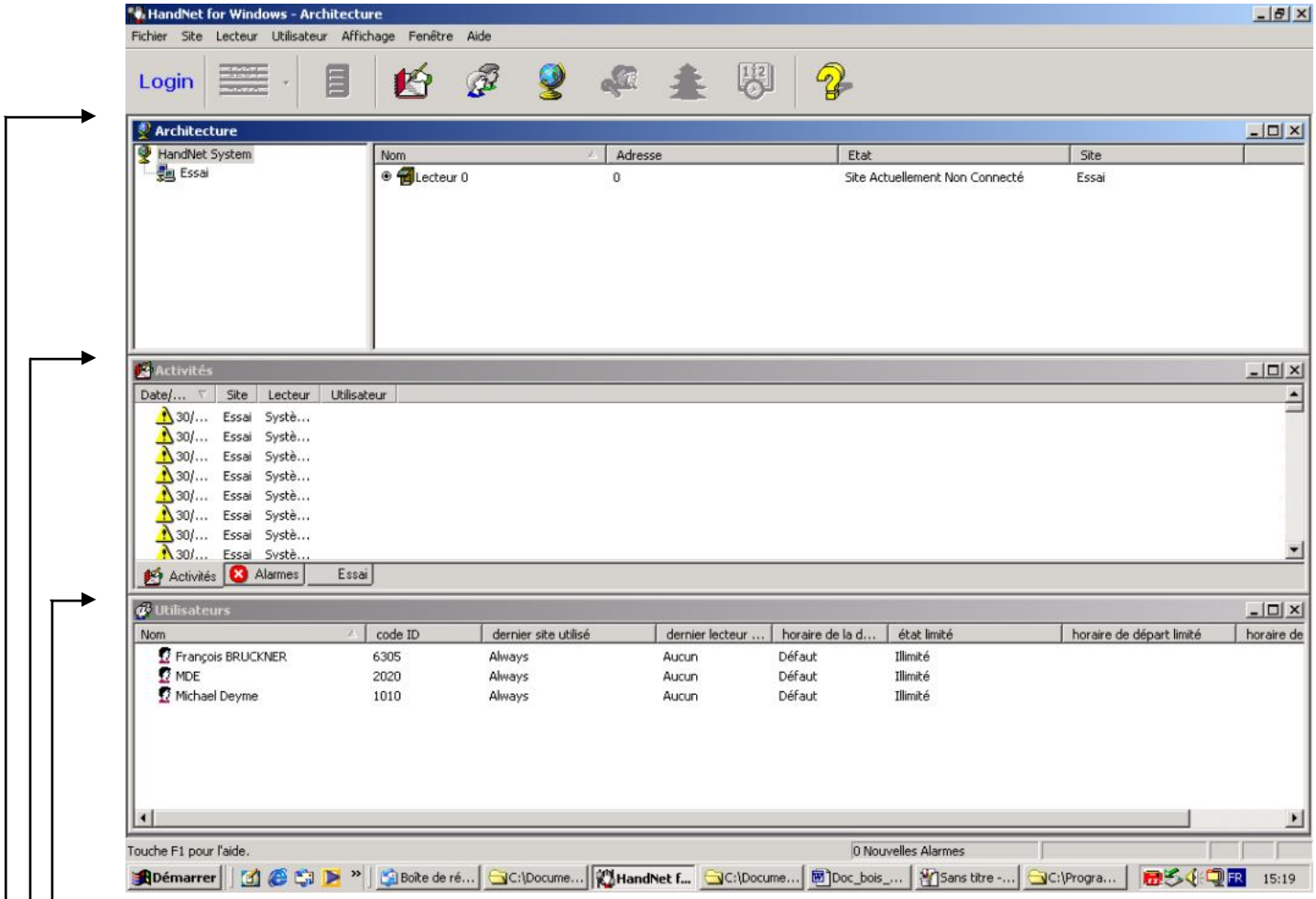
1. Présentation générale

HANDNET sous Windows est un logiciel qui vous permet de superviser et de paramétrer plusieurs **HANDKEY II** connectés sur une même architecture. D'un simple clic, vous pourrez ainsi voir l'activité et les diverses alarmes de tous les **HANDKEY II** connectés.

Pour démarrer ce logiciel, utilisez l'icône de raccourci sur votre bureau ou, si celui-ci n'a pas été créé, allez au chemin d'accès suivant et ouvrez le fichier :

C:\Program Files\Recognition Systems, Inc\HandNet for Window\HandNet.exe

Une fenêtre comme celle-ci s'ouvrira :


HandNet for Windows - Architecture
Fichier Site Lecteur Utilisateur Affichage Fenêtre Aide
Login
Architecture
HandNet System
Essai
Nom Adresse Etat Site
Lecteur 0 0 Site Actuellement Non Connecté Essai
Activités
Date/... Site Lecteur Utilisateur
Activités Alarmes Essai
Utilisateurs
Nom code ID dernier site utilisé dernier lecteur ... horaire de la d... état limité horaire de départ limité horaire de
François BRUCKNER 6305 Always Aucun Défaut Illimité
MDE 2020 Always Aucun Défaut Illimité
Michael Deyme 1010 Always Aucun Défaut Illimité
Touche F1 pour l'aide.
0 Nouvelles Alarmes
Démarrer
15:19

Cette interface graphique vous propose 3 fenêtres :

- la fenêtre **« Utilisateurs »**, qui répertorie tous les utilisateurs et leurs propriétés associées.
- la fenêtre **« Activités »**, qui délivre en permanence les alarmes et les activités en provenance des **HANDKEY II** connectés.
- la fenêtre **« Architecture »**, qui donne des informations sur l'état de l'architecture composée de **HANDKEY II** (état des connexions réseau).

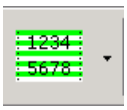
Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

1.1 Barre d'outils

La barre d'outils de **HANDNET** ressemble à :

Ce bouton sert à identifier l'utilisateur du logiciel **HANDNET**. Si vous n'êtes pas identifié par le logiciel, il vous sera impossible de changer les paramètres de votre système.

Lorsque vous êtes identifié par **HANDNET**, ce bouton vous permet de bloquer la manipulation du logiciel et ainsi être sur que personne (sauf le détenteur d'un code valide) ne puisse modifier les paramètres de votre système.



Ce bouton est utilisé pour générer des rapports d'activités selon vos besoins. Il permet d'atteindre le **menu** des différents rapports.

Ce bouton lance une **recherche** sur les archives de vos activités.

Ce bouton ouvre la fenêtre des **Activités**.

Ce bouton ouvre la fenêtre des **Utilisateurs**.

Ce bouton ouvre la fenêtre de l'**Architecture**.

Ce bouton donne accès au menu contextuel du logiciel **HANDNET**.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

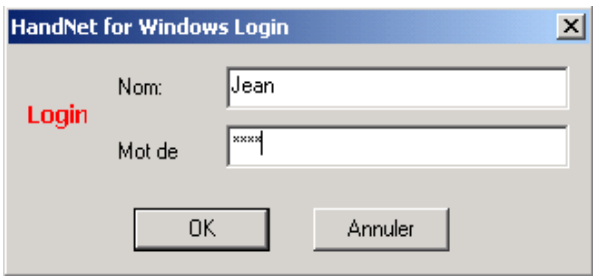
1.2 S'identifier

Pour vous identifier, il faut d'abord que vous possédiez un nom d'utilisateur et un mot de passe valide. Adressez vous à votre administrateur informatique pour en obtenir un.

Le login par défaut lors de l'installation est :

NOM : 1234
Mot de : NEW

Muni de ce nom d'utilisateur et de ce mot de passe, cliquez sur l'icône situé dans la barre d'outils, une fenêtre s'ouvre :

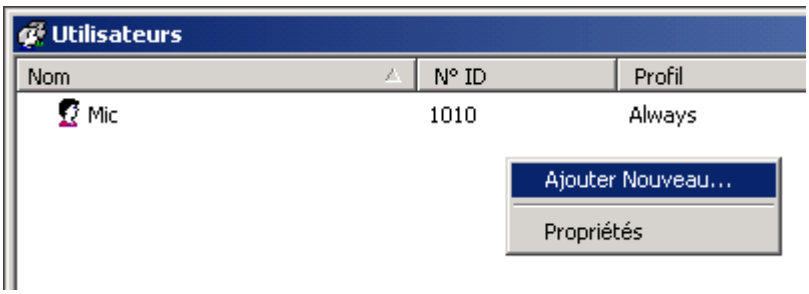


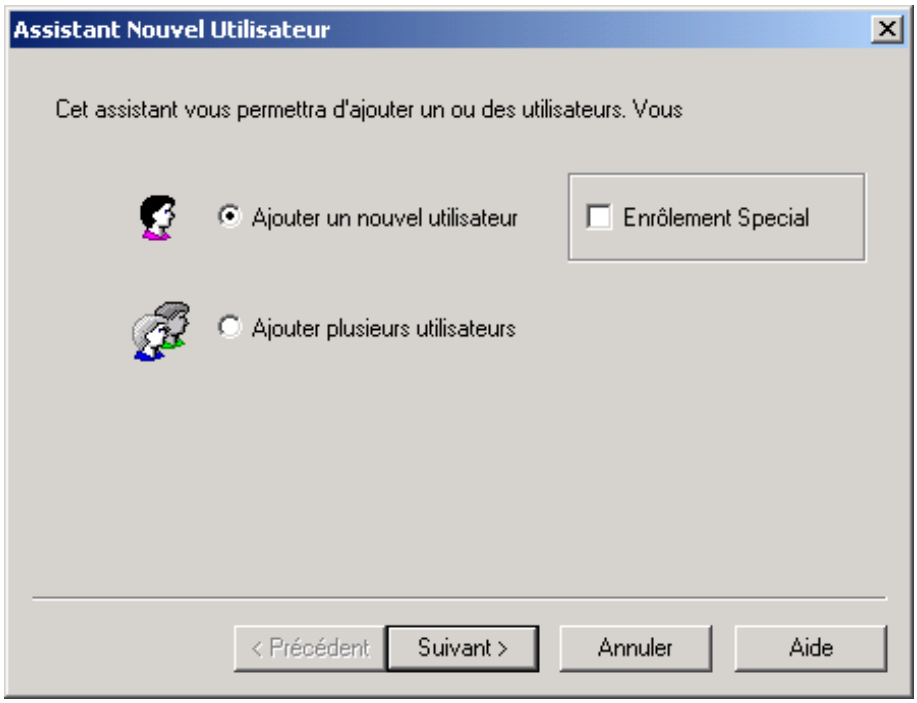
Entrez maintenant votre nom d'Utilisateur (ici Jean) et votre mot de passe. Cliquez sur le bouton « **OK** » ; vous êtes à présent identifié.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

2. Création d'utilisateurs

Accédez à la fenêtre « **Utilisateurs** » avec le bouton de la barre d'outils . Dans cette fenêtre, pressez le bouton droit de la souris et sélectionnez « **Ajouter Nouveau…**», la fenêtre Assistant Nouvel Utilisateur apparaît. Cette fenêtre est également accessible par le menu Utilisateur de la fenêtre principale :





Pour créer un utilisateur unique, cochez le contrôle « **Ajouter un nouvel utilisateur** » et cliquez sur « **Suivant** » (voir paragraphe 2.1).

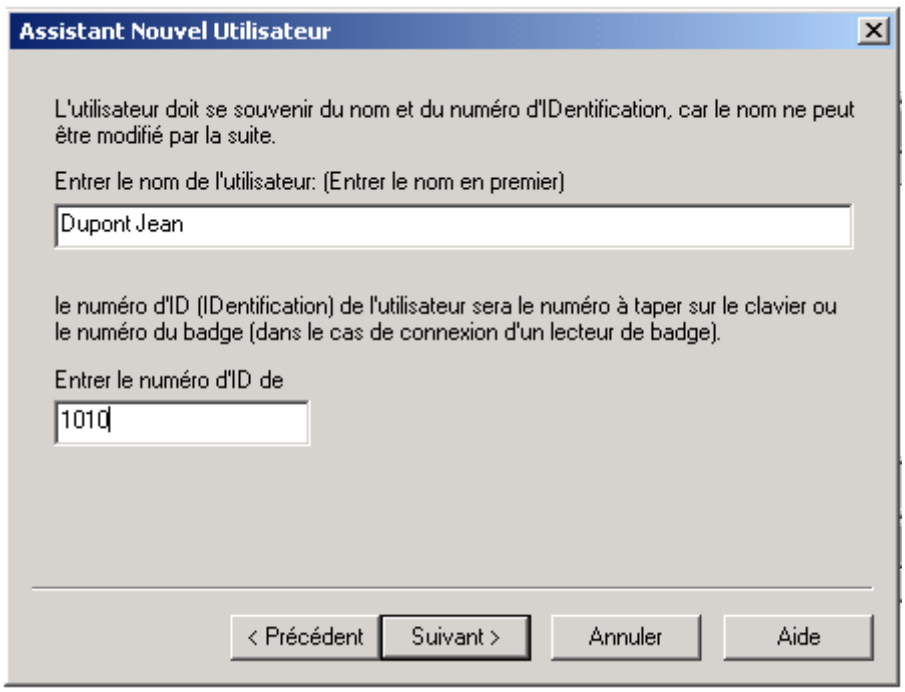
Pour créer plusieurs utilisateurs, cochez le contrôle « **Ajouter plusieurs utilisateurs** » et cliquez sur « **Suivant** » (voir paragraphe 2.2).

REMARQUE : La présence de l'utilisateur n'est pas nécessaire pendant la création de son compte. Il est par contre nécessaire pendant la phase d'enrôlement.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

2.1 Ajouter un nouvel utilisateur

2.1.1 Saisie des paramètres personnels


Assistant Nouvel Utilisateur
L'utilisateur doit se souvenir du nom et du numéro d'IDentification, car le nom ne peut être modifié par la suite.
Entrer le nom de l'utilisateur: (Entrer le nom en premier)
Dupont Jean
le numéro d'ID (IDentification) de l'utilisateur sera le numéro à taper sur le clavier ou le numéro du badge (dans le cas de connexion d'un lecteur de badge).
Entrer le numéro d'ID de
1010
< Précédent
Suivant >
Annuler
Aide

Saisissez dans « Entrer le nom de l'utilisateur » le **nom** de l'utilisateur (ici Dupont Jean).

Saisissez ensuite dans « Entrer le numéro d'ID de », le **code** ou le code du **badge** utilisé pour l'identifier au niveau du **HANDKEY II** (ici 1010).

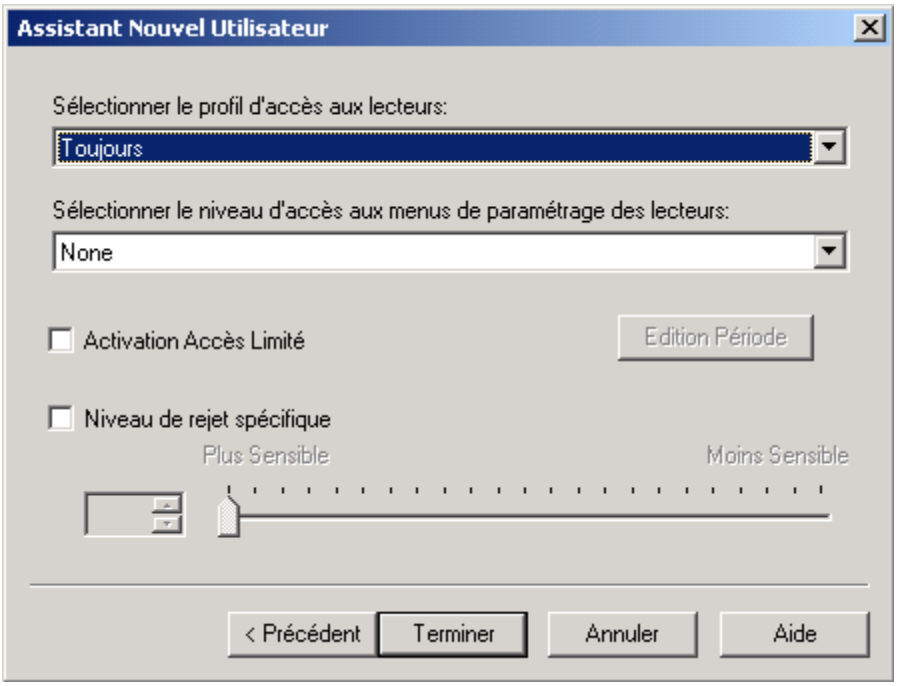
Remplissez ces deux champs dans l'ordre indiqué et cliquez sur « **Suivant** ».

Remarque : Pour éviter d'avoir un doublon dans votre base de données Utilisateurs, il est préférable d'inscrire le nom et prénom. Le logiciel n'acceptera pas de créer deux utilisateurs ayant le même nom (*exemple : deux frères*).

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

2.1.2 Sélection des paramètres d'accès

La fenêtre ci-dessous apparaît :



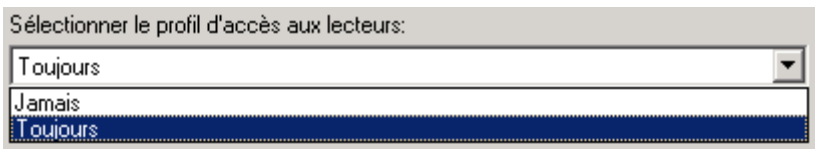
Le premier champ (voir ci-dessous) correspond à la définition du **profil** de l'utilisateur à enrôler.

Deux profils existent par défaut.

« **Toujours** » (autoriser l'accès 24h/24 et 7j/7). Ce profil s'oppose à « **Jamais** » (ne pas autoriser l'accès).

Remarque : Les informations concernant la création et l'administration des profils se trouvent dans la documentation « **HANDNET** : GUIDE ADMINISTRATEUR ».

Sélectionnez le profil qui convient au compte utilisateur que vous voulez créer.



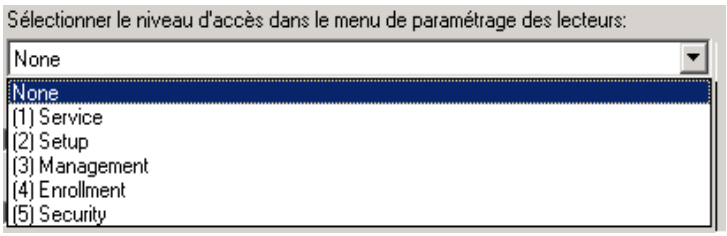
Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

Sélectionner ensuite le niveau de sécurité de l'utilisateur.

Le niveau de sécurité fixe les droits d'accès au menu paramétrage des lecteurs **HANDKEY II** qui sont classés par chiffre. Ce menu paramétrage permet de configurer et d'utiliser les lecteurs **HANDKEY II** sans utiliser d'ordinateur, directement sur le clavier du **HANDKEY II**.

Exemple : Si vous déclarez un utilisateur avec le niveau 4, il aura accès au menu (4) « Enrôlement » du **HANDKEY II**, ainsi qu'aux menus (3), (2) et (1). Il pourra enrôler de nouveaux utilisateurs directement à partir du clavier du lecteur.
L'ouverture du logiciel **HANDNET** bloque toute tentative d'enrôlement direct.

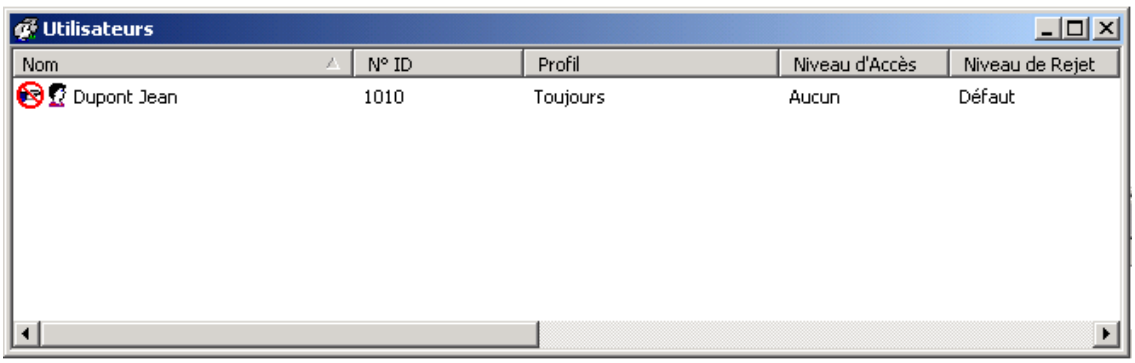
Par défaut, sélectionner le niveau « None », qui correspond au niveau 0 : aucun accès au menu paramétrage. Si tous les utilisateurs sont déclarés comme « None », ils ont tous accès à tous les menus.



Les informations concernant les niveaux de sécurité se trouvent dans la documentation « **HANDKEY II** : Manuel d'installation ».

Remarque : lorsque vous déclarez un utilisateur avec le niveau Sécurité (5), vous créez un Administrateur. Les droits des utilisateurs, déclarés comme « None », seront alors restreints.

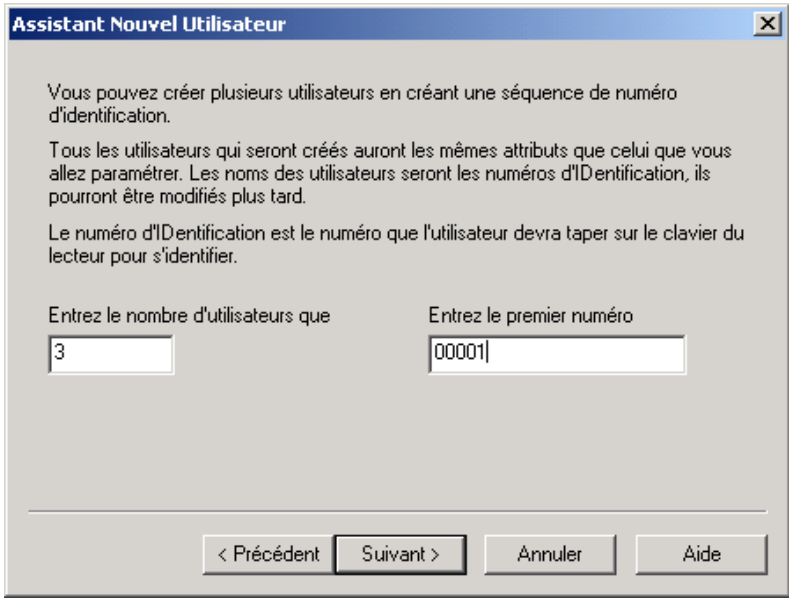
Cliquez ensuite sur Terminer. L'utilisateur est créé, il faut maintenant enregistrer dans la mémoire du (ou des) **HANDKEY II** la forme de sa main.



Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

2.2 Ajouter plusieurs utilisateurs

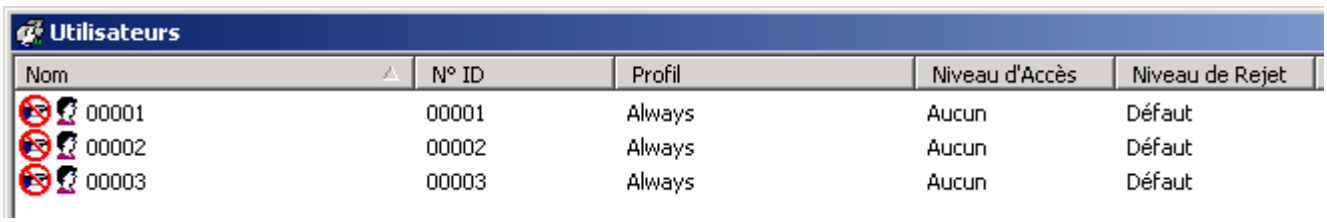
2.2.1 Création automatique


Assistant Nouvel Utilisateur
Vous pouvez créer plusieurs utilisateurs en créant une séquence de numéro d'identification.
Tous les utilisateurs qui seront créés auront les mêmes attributs que celui que vous allez paramétrer. Les noms des utilisateurs seront les numéros d'IDentification, ils pourront être modifiés plus tard.
Le numéro d'IDentification est le numéro que l'utilisateur devra taper sur le clavier du lecteur pour s'identifier.
Entrez le nombre d'utilisateurs que
3
Entrez le premier numéro
00001
< Précédent
Suivant >
Annuler
Aide

Saisissez dans « **Entrer le nombre d'utilisateurs que** » le nombre voulu.

Saisissez ensuite dans « **Entrer le premier numéro** » le premier **code** ou le premier code du **badge** utilisé pour identifier les utilisateurs au niveau du **HANDKEY II** (ici 00001).
Les codes d'identification suivants seront calculés automatiquement à partir du premier (00001) par incrémentation de 1.

Exemple : En créant 3 utilisateurs avec un code de départ égal à 00001. On obtient, dans la fenêtre « Utilisateurs » :



Nom	N° ID	Profil	Niveau d'Accès	Niveau de Rejet
00001	00001	Always	Aucun	Défaut
00002	00002	Always	Aucun	Défaut
00003	00003	Always	Aucun	Défaut

Remarque : Les noms et Codes ID pourront être modifiés par la suite en double cliquant sur l'utilisateur, dans la fenêtre « Utilisateurs ».

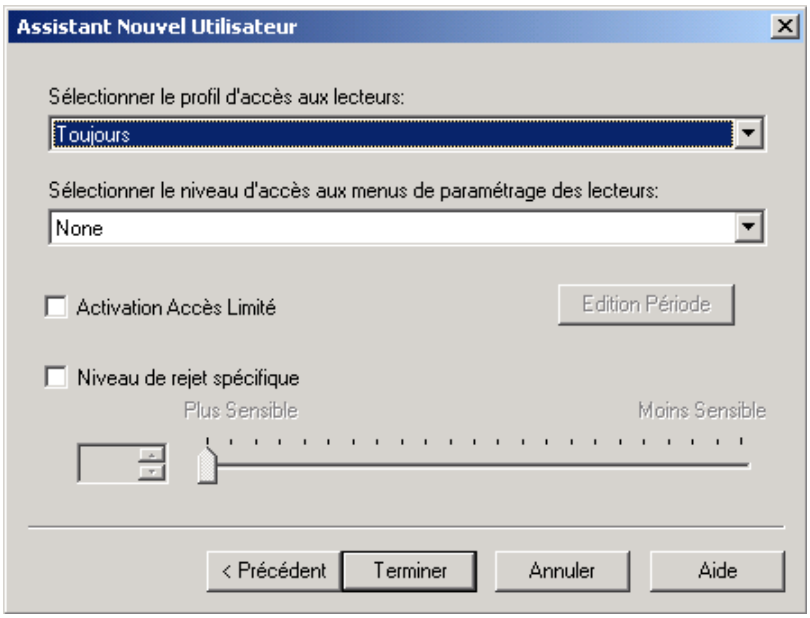
Cliquez sur « **Suivant** »

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

2.2.2 Sélection des paramètres communs d'accès

Tous les utilisateurs créés précédemment auront le même profil et le même niveau d'accès.

La sélection des paramètres communs est identique à celle des paramètres individuels (voir paragraphe 2.1.2).



Remarque : Ces paramètres pourront être modifiés par la suite en double cliquant sur l'utilisateur, dans la fenêtre « Utilisateurs ».

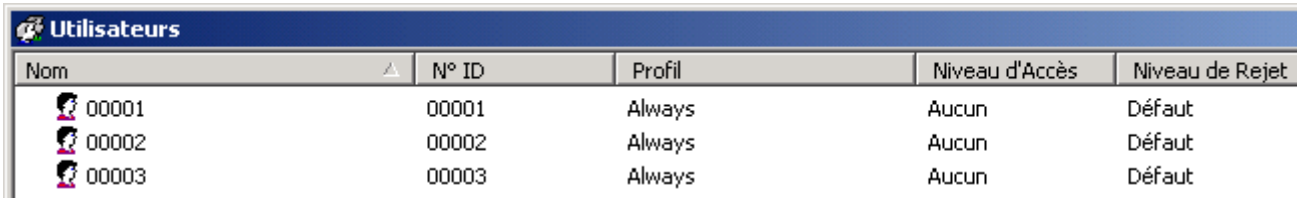
Cliquez sur « **Terminer** ».

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

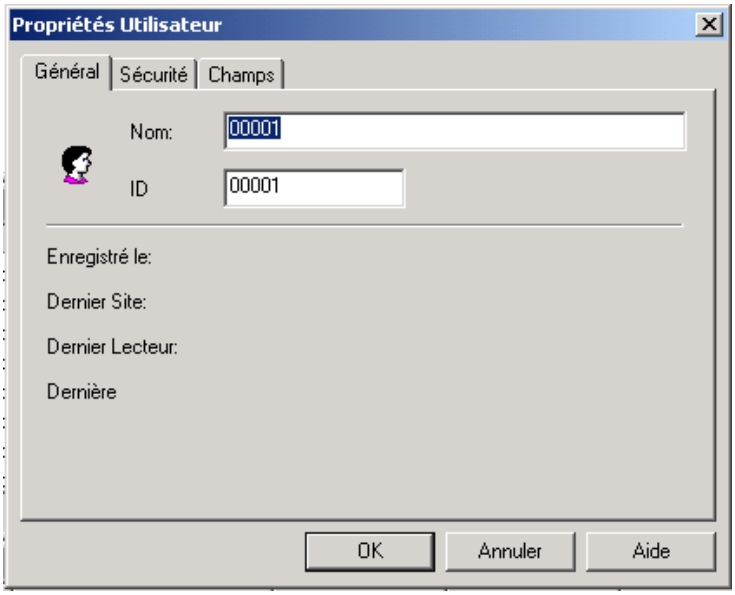
2.2.3 Modification d'un utilisateur

Reprenons le résultat de l'exemple précèdent.

Placez le curseur de la souris dans la fenêtre Utilisateurs et double cliquez sur l'utilisateur à modifier.



La fenêtre suivante apparaît :



Saisissez dans « Nom » le **nom** de l'utilisateur.

Saisissez ensuite dans « ID », le **code** personnel ou le code du **badge** utilisé pour l'identifier au niveau du **HANDKEY II**.

Remarque : Cette fenêtre permet de consulter en temps réel certaines informations sur l'utilisateur.

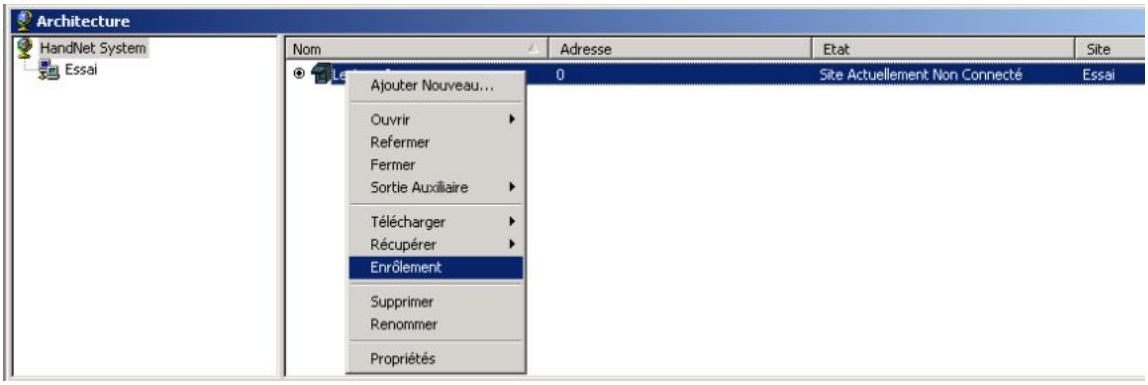
Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

3. Enrôlement d'un utilisateur

3.1 Démarrez une procédure d'enrôlement

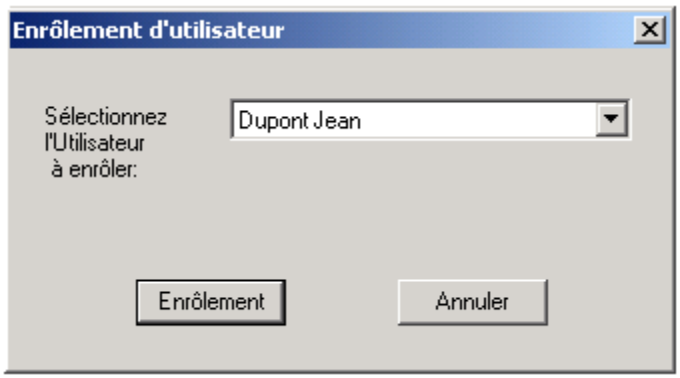
Placez le curseur de la souris dans la fenêtre « **Architecture** » , et, avec le bouton droit de la souris, cliquez sur le lecteur **HANDKEY II** qui vous servira à enrôler l'utilisateur (le plus proche du PC).

Sélectionnez ensuite « Enrôlement ».



La fenêtre ci-dessous apparaît.

Sélectionnez maintenant l'utilisateur à enrôler et cliquez sur le bouton « Enrôlement ».



L'utilisateur doit alors suivre les instructions affichées sur l'écran du **HANDKEY II**.

Remarque : Il est fortement déconseillé de lancer une procédure d'enrôlement alors qu'une autre est déjà lancée et qu'elle ne s'est pas encore achevée.

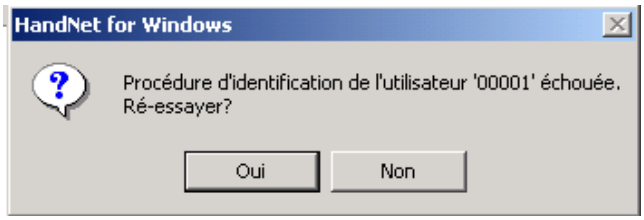
Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

3.2 Enrôlement sur le **HANDKEY II**.

Le message suivant s'affiche sur l'écran du **HANDKEY II** que vous avez sélectionné :

« POSEZ LA MAIN »

Remarque : Si le message ne s'affiche pas, attendez une à deux minutes, une fenêtre apparaîtra.



Cliquez sur le bouton « Non » pour interrompre la procédure d'enrôlement. Relancez à présent une nouvelle procédure en vous assurant d'avoir sélectionné le lecteur **HANDKEY II** souhaité.

L'enregistrement des paramètres biométriques de l'utilisateur est réalisé par 3 mesures successives de la forme de sa main droite.

L'utilisateur doit poser la paume de sa main sur la partie réfléchissante du **HANDKEY II** et placer ses doigts comme indiqué ci-dessous :

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

La mesure se déclenche lorsque les 4 voyants rouges situés sur le dessus du **HANDKEY II** sont éteints. L'utilisateur doit correctement placer sa main et serrer les doigts.

Remarque : Si la main droite de l'utilisateur ne déclenche pas la mesure, la procédure d'enrôlement pourra être réalisée avec la main gauche : la paume orientée vers le haut.

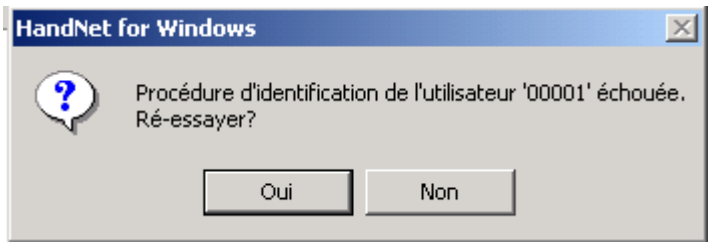
L'utilisateur doit suivre les instructions affichées sur l'écran du lecteur **HANDKEY II**.

Lorsqu'une des mesures est trop éloignée des deux autres, l'utilisateur doit de nouveau poser la main pour affiner l'enregistrement.

L'enrôlement est terminé.

L'icône n'est plus devant le nom de l'utilisateur que vous venez d'enrôler.

Remarque : Si l'utilisateur met trop de temps pour déclencher la mesure, cette fenêtre apparaîtra :



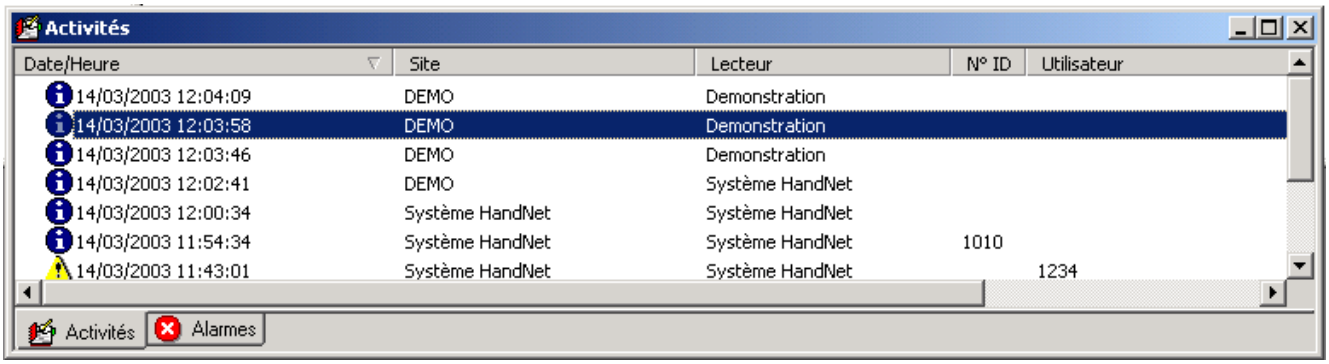
Cliquez sur le bouton « Oui » pour recommencer la procédure d'enrôlement.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

4. Visualisation en temps réel des événements

4.1 Présentation des Activités

Cliquez sur l'icône situé dans la barre d'outils.
La fenêtre « **Activités** » apparaît :



Cette fenêtre permet de visualiser les événements qui interviennent au niveau des lecteurs et au niveau de l'ordinateur. Elle donne aussi de nombreuses précisions sur les événements :
- la date et l'heure de l'événement,
- le nom du site et du lecteur où l'événement est intervenu,
- le type d'événement (, , , etc…),
- l'utilisateur et l'ID ayant créé l'événement.

Sélectionnez la vue d'activité que vous voulez visualiser.

Deux vues sont proposées par défaut :

- « Activités » : tous les événements apparaissent.
- « Alarmes » : seuls les messages d'alarmes apparaissent.

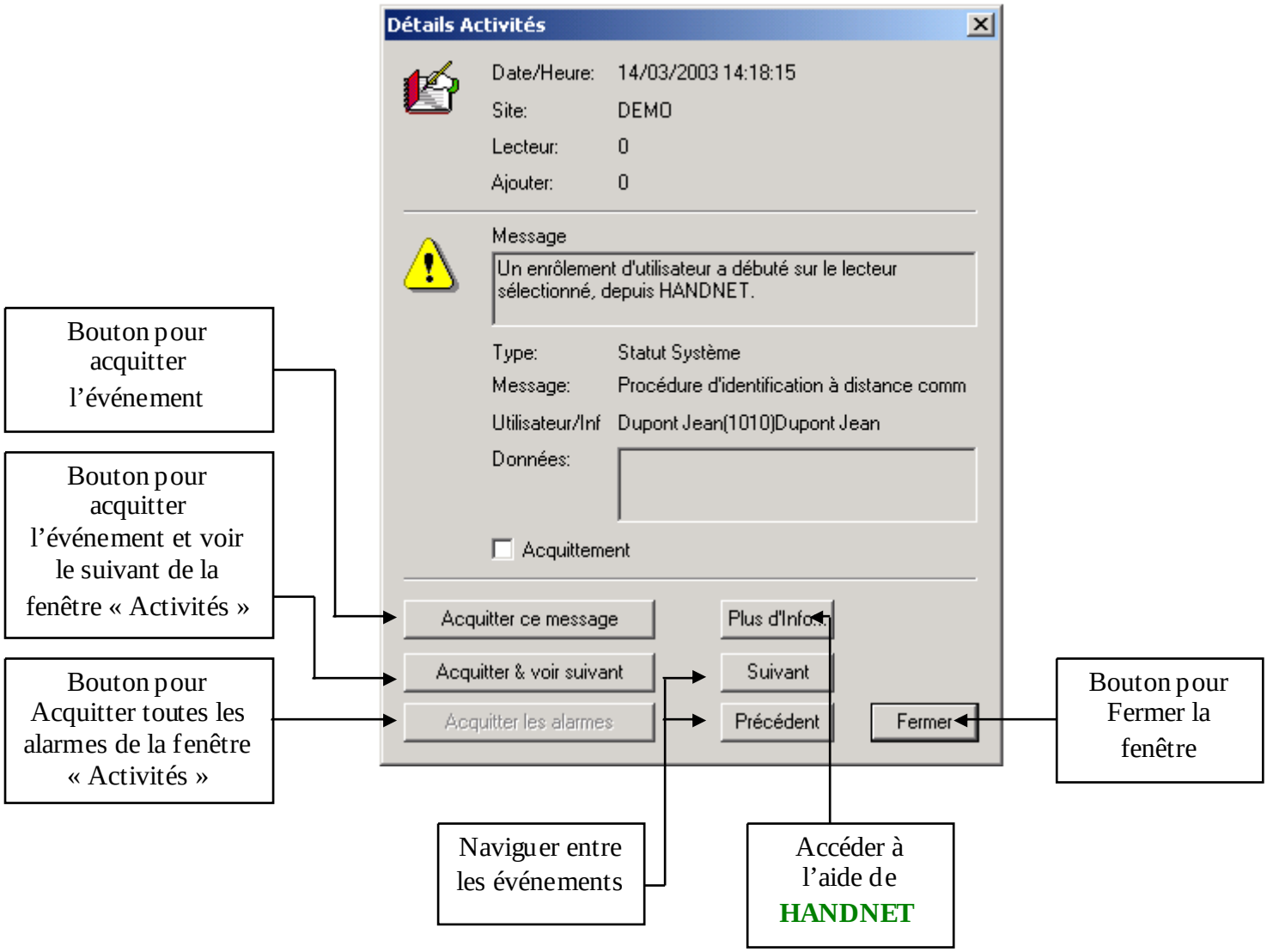
D'autres vues peuvent être créées.

Remarque : Les informations concernant la création de filtres d'activité se trouvent dans la documentation « **HANDNET** : GUIDE ADMINISTRATEUR ».

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

4.2 Détails d'un événement

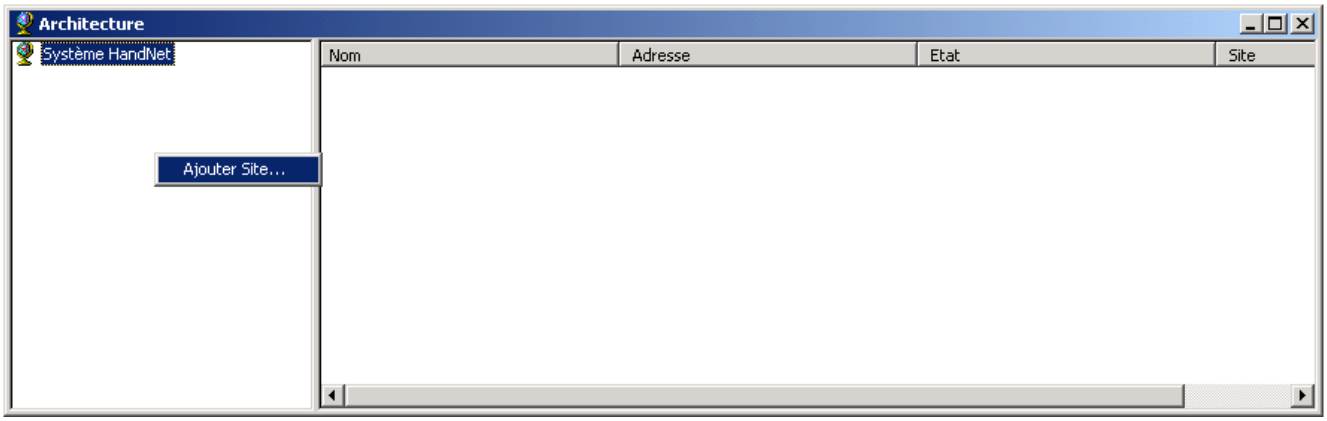
Dans la fenêtre « **Activités** », double cliquez sur un événement. Le type de l'événement n'a aucune incidence. Les « Détails Activités » apparaissent :

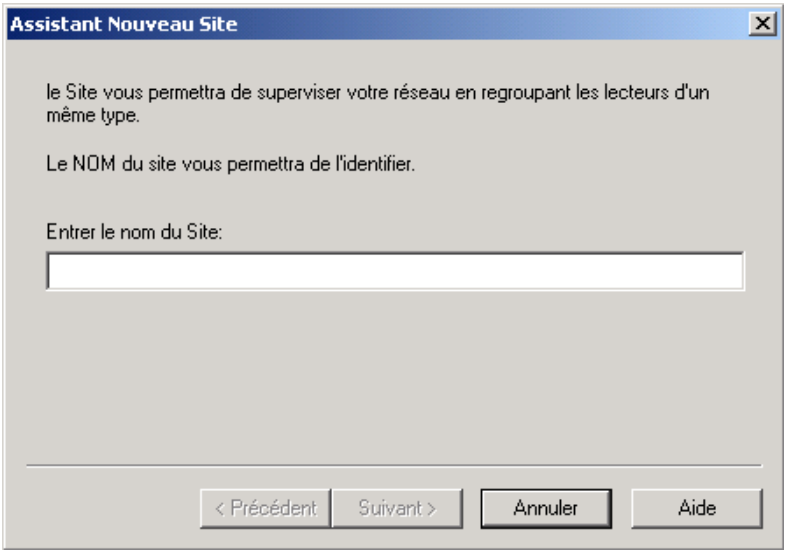


Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

2. Création d'un site

Accédez à la fenêtre « **Architectures** » avec le bouton de la barre d'outils . Dans la partie gauche de cette fenêtre, pressez le bouton droit de la souris et sélectionnez « **Ajouter Site…**», la fenêtre Assistant Nouveaux site apparaît. Cette fenêtre est également accessible par le menu Site de la fenêtre principale :



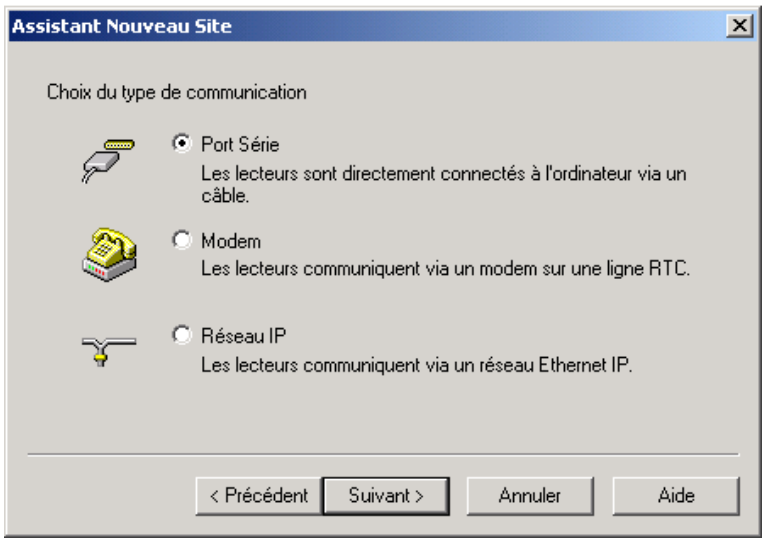

Assistant Nouveau Site
le Site vous permettra de superviser votre réseau en regroupant les lecteurs d'un même type.
Le NOM du site vous permettra de l'identifier.
Entrer le nom du Site:
< Précédent
Suivant >
Annuler
Aide

Le **Site** est un regroupement de plusieurs lecteurs **HANDKEY II**. Chaque site n'admet qu'un, et qu'**un seul**, type de **communication**. Tous les lecteurs d'un même site doivent donc communiquer de la même façon avec l'ordinateur.

Entrez à présent le NOM de votre site et cliquez sur « **Suivant** ».

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

Une fenêtre vous proposant le choix du type de communication apparaît :


Assistant Nouveau Site
Choix du type de communication
Port Série
Les lecteurs sont directement connectés à l'ordinateur via un câble.
Modem
Les lecteurs communiquent via un modem sur une ligne RTC.
Réseau IP
Les lecteurs communiquent via un réseau Ethernet IP.
< Précédent
Suivant >
Annuler
Aide

Chaque type de communication nécessite un paramétrage spécifique.

Pour créer un site communiquant via le port série (RS232, port 9 broches, liaison directe via un convertisseur RS485), cochez le contrôle « **Port Série** » et cliquez sur « **Suivant** » (voir paragraphe 2.1).

Pour créer un site communiquant via un modem R. T. C. (Réseau Téléphonique Commuté), cochez le contrôle « **Modem** » et cliquez sur « **Suivant** » (voir paragraphe 2.2).

Pour créer un site communiquant sur un réseau IP, cochez le contrôle « **Réseau IP** » et cliquez sur « **Suivant** » (voir paragraphe 2.3).

Lorsque vous créez un site, il n'est pas nécessaire que celui-ci soit déjà installé. Vous aurez la possibilité de maintenir l'état de votre site comme inactif et ainsi l'activer quand bon vous semblera.

Remarque : Tout au long de cette procédure de création de site, vous pouvez à tout moment interrompre la procédure en cliquant sur « **Annuler** », ou revenir à l'étape précédente en appuyant sur « **Précédent** ».

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

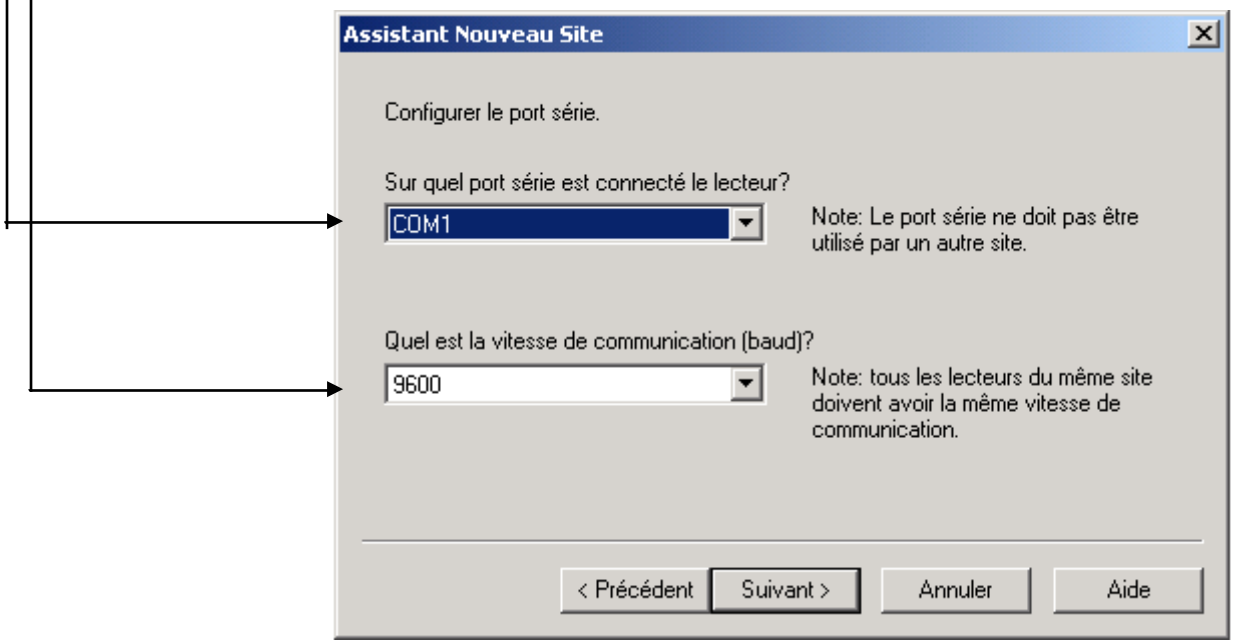
2.2 Communication Série

2.2.1 Paramétrage du port de communication série

La plupart des ordinateurs actuels possèdent un connecteur mâle muni de 9 broches. Il s'agit du port de communication série (RS232).

Sélectionnez, dans la case indiquée, le nom du port série où se trouvent connectés les lecteurs **HANDKEY II**.

Sélectionnez ensuite la vitesse de votre port de communication. Par défaut, laissée 9600 bauds.


Assistant Nouveau Site
Configurer le port série.
Sur quel port série est connecté le lecteur?
COM1
Note: Le port série ne doit pas être utilisé par un autre site.
Quel est la vitesse de communication (baud)?
9600
Note: tous les lecteurs du même site doivent avoir la même vitesse de communication.
< Précédent
Suivant >
Annuler
Aide

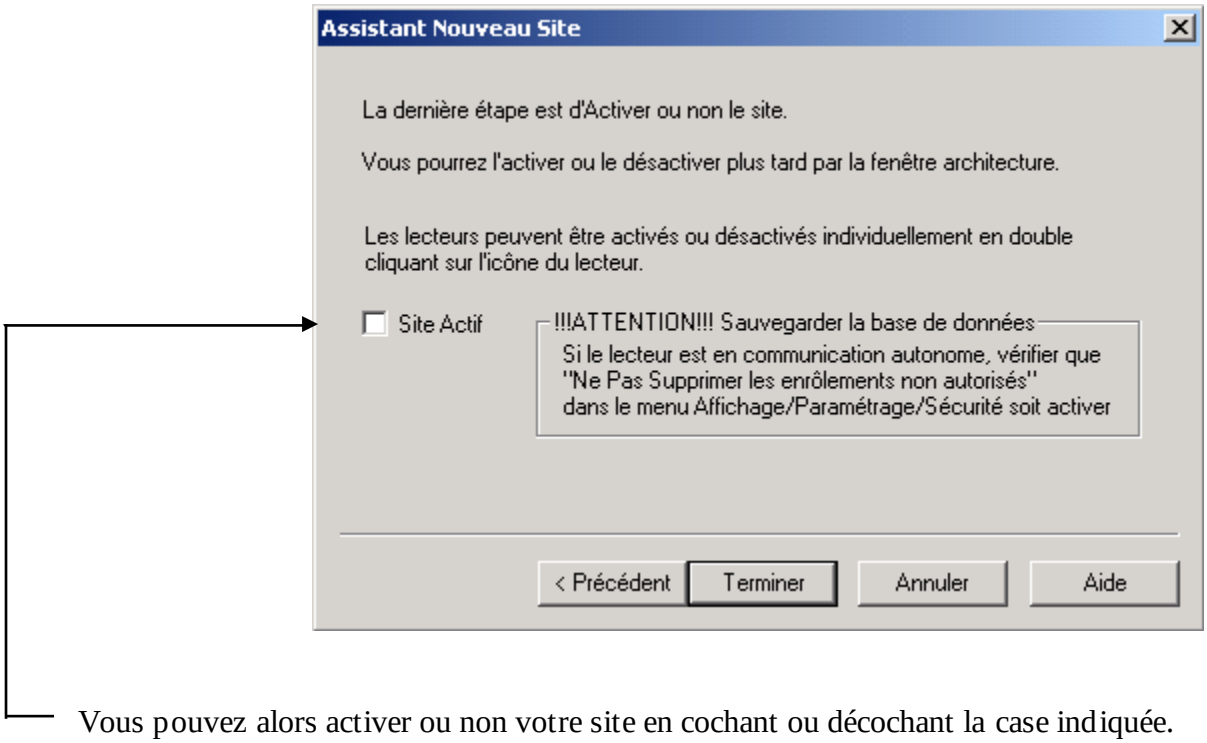
Vérifiez bien que votre port de communication série soit libre, c'est à dire, qu'il ne soit occupé ni par une autre application, ni par un autre site.

Lorsque vous avez sélectionnez le bon port et la bonne vitesse, cliquez sur « **Suivant** ».

Remarque : Les informations concernant le paramétrage du débit des lecteurs **HANDKEY II** se trouvent dans la documentation « **HANDKEY II** : Manuel d'installation ».

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

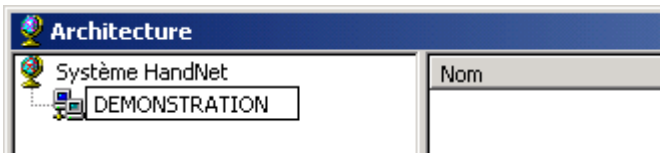
Cette fenêtre apparaît :


Assistant Nouveau Site
La dernière étape est d'Activer ou non le site.
Vous pourrez l'activer ou le désactiver plus tard par la fenêtre architecture.
Les lecteurs peuvent être activés ou désactivés individuellement en double cliquant sur l'icône du lecteur.
Site Actif
!!!ATTENTION!!! Sauvegarder la base de données
Si le lecteur est en communication autonome, vérifier que "Ne Pas Supprimer les enrôlements non autorisés" dans le menu Affichage/Paramétrage/Sécurité soit activer
< Précédent
Terminer
Annuler
Aide

Vous pouvez alors activer ou non votre site en cochant ou décochant la case indiquée.

Cliquez ensuite sur « **Terminer** ».

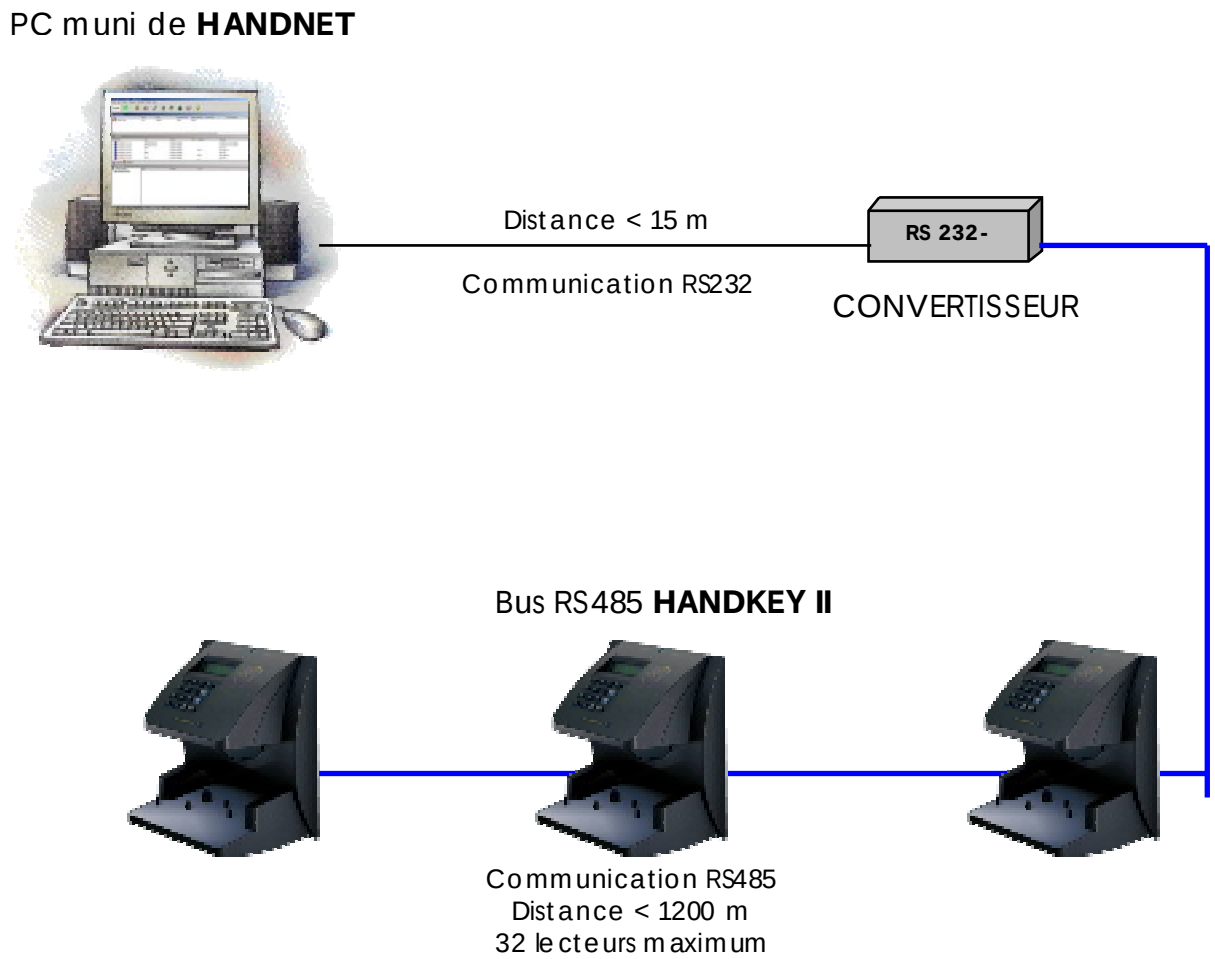
Dans la fenêtre Architecture (partie gauche de la fenêtre), le site créé est alors visible.



Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

2.1.2 Exemple d'architecture utilisant la connexion port série

Connexion avec 3 HANDKEY II.

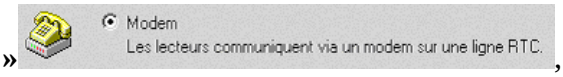


Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

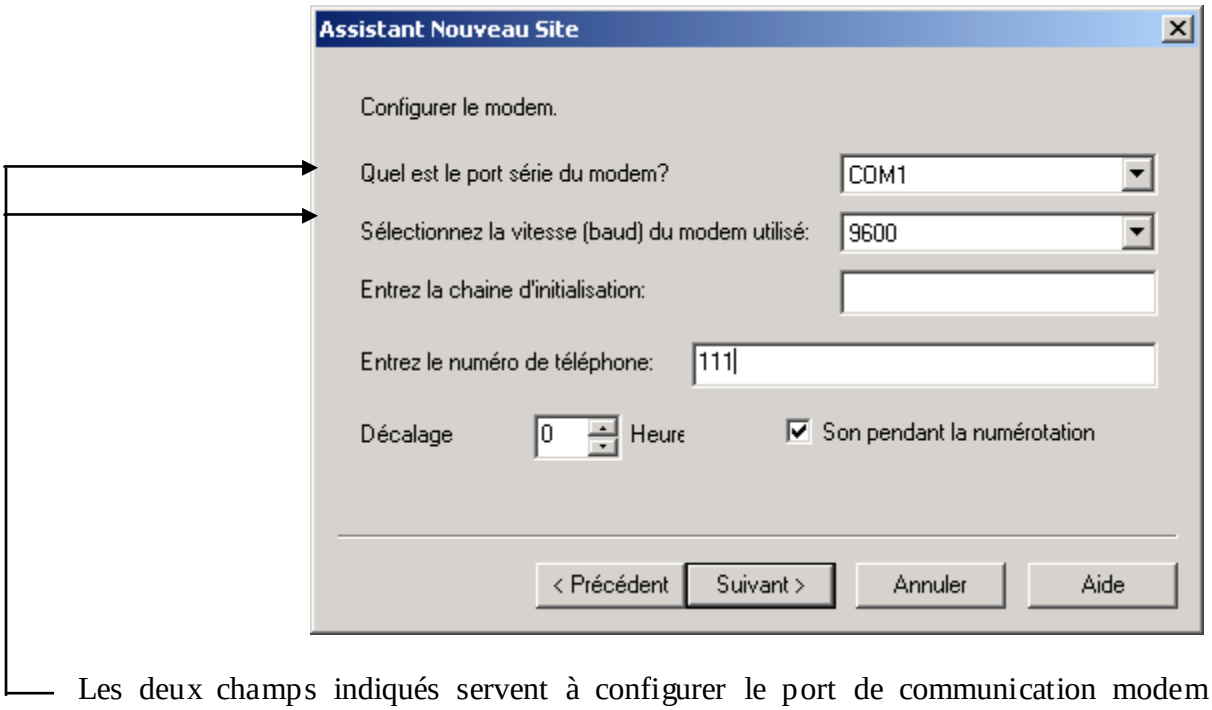
2.3 Connexion RTC via modem

2.3.1 Paramétrage logiciel

Après avoir cochez le contrôle « **Modem** »



, cette fenêtre apparaît :



Les deux champs indiqués servent à configurer le port de communication modem et la vitesse de transmission du modem.

Dans le champ « **Entrez la chaîne d'initialisation :** », vous avez la possibilité d'initialiser le modem appelant avec des commandes HAYES. Par défaut, laissez ce champ vide. Nous verrons par la suite comment configurer les modems d'un bout à l'autre de la communication.

Dans le champ « **Entrez le numéro de téléphone :** », inscrivez le numéro de la ligne téléphonique **R.T.C. Analogique** où se trouve connecté le modem appelé et le(s) **HANDKEY II**.

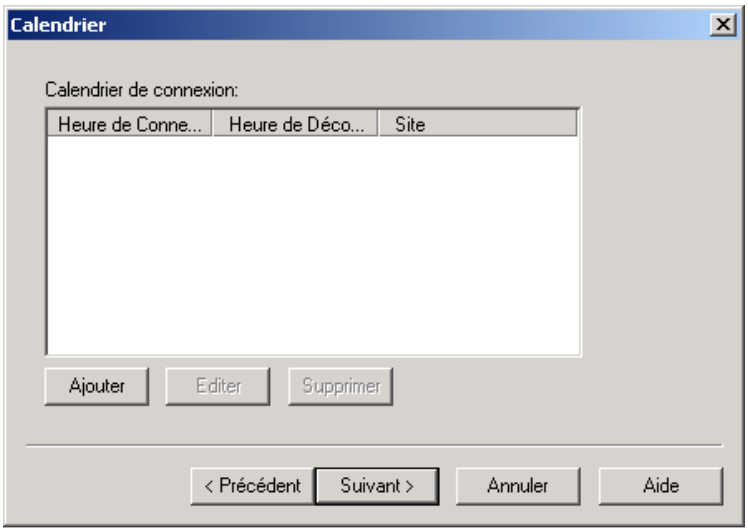
Ce contrôle

sert à activer ou désactiver le haut-parleur du modem lorsque celui-ci initialise la communication.

Si le site que vous voulez connecter se trouve dans un autre fuseau horaire, entrez, dans le champ ci-dessus, le nombre d'heures de décalage entre le fuseau de l'ordinateur et celui du modem appelé. Utilisez cette fonction uniquement si vous voulez ramener à votre fuseau l'heure des événements que vous rapatriez.

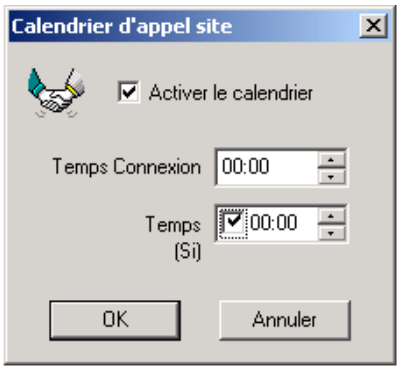
Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

Remplissez les champs afin de correctement configurer votre communication modem et cliquez sur « **Suivant** ». Cette fenêtre apparaît :



Cette fenêtre a pour but de définir des plages horaires durant lesquelles la communication avec le site relié par le modem sera établie. Vous devez obligatoirement définir une plage pour vous connectez au site.

Appuyez sur le bouton « **Ajouter** », la fenêtre intitulée « **Calendrier d'appel site** » apparaît :

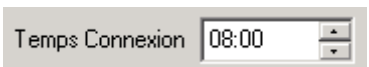


Remarque : Cette fenêtre est également accessible à partir du bouton

pour les plages horaires existantes.

Le contrôle ci-dessus active ou désactive l'initialisation de la communication entre le site et l'ordinateur. Si vous décochez ce contrôle, le modem ne se connectera pas au site.

Inscrivez ensuite dans la case suivante l'heure à laquelle vous voulez connecter votre site (ici 8 heures du matin).

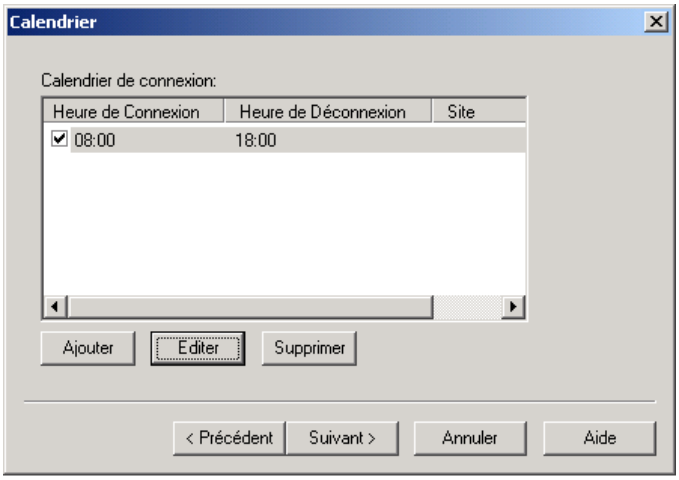


Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

Puis, inscrivez dans « **Temps (Si)** » l'heure de connexion souhaitée (ici 18 heures).

Lorsque le contrôle indiqué est décoché, le modem ne se déconnecte pas du site.

Cliquez sur le bouton « **OK** » une fois votre plage horaire de connexion correctement configurée.

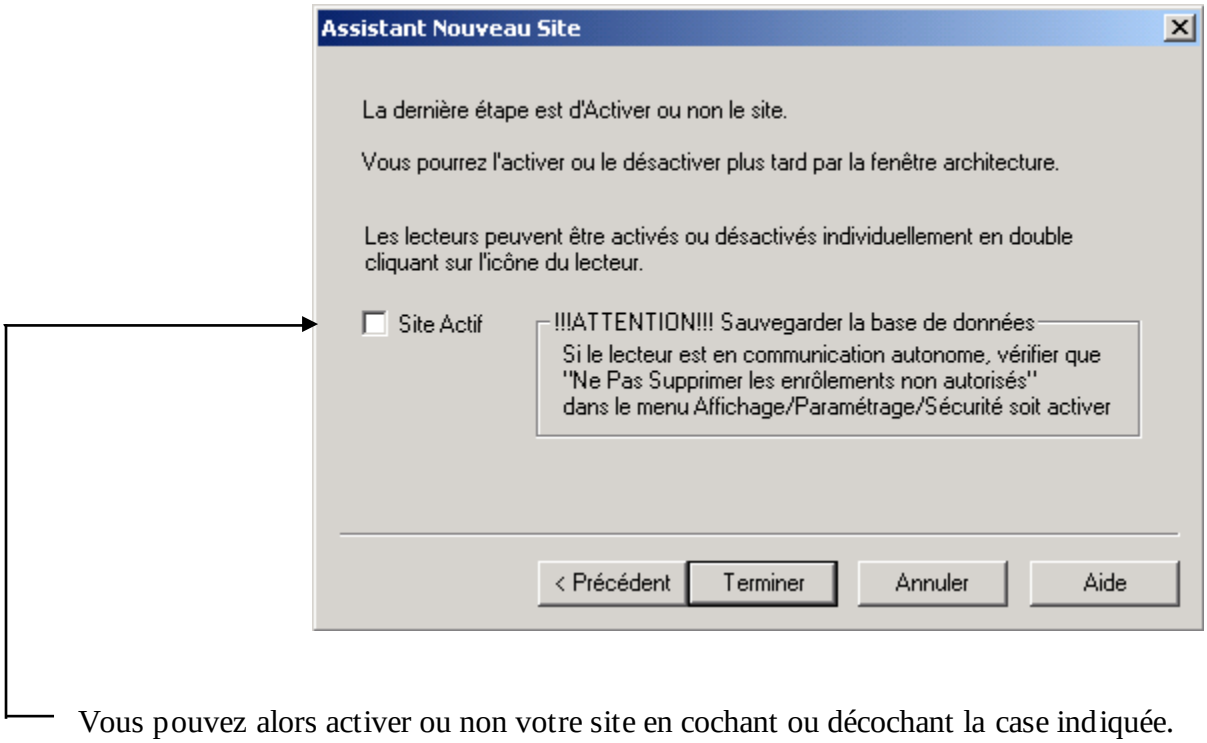


Cliquez à présent sur le bouton « **Suivant** ».

Remarque : Vous avez la possibilité d'activer/désactiver l'initialisation de la connexion directement à partir de la fenêtre « **Calendrier** ». Il vous suffit de cliquer sur le contrôle qui précède l'heure d'initialisation de la connexion.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

Cette fenêtre apparaît :


Assistant Nouveau Site
La dernière étape est d'Activer ou non le site.
Vous pourrez l'activer ou le désactiver plus tard par la fenêtre architecture.
Les lecteurs peuvent être activés ou désactivés individuellement en double cliquant sur l'icône du lecteur.
Site Actif
!!!ATTENTION!!! Sauvegarder la base de données
Si le lecteur est en communication autonome, vérifier que "Ne Pas Supprimer les enrôlements non autorisés" dans le menu Affichage/Paramétrage/Sécurité soit activer
< Précédent
Terminer
Annuler
Aide

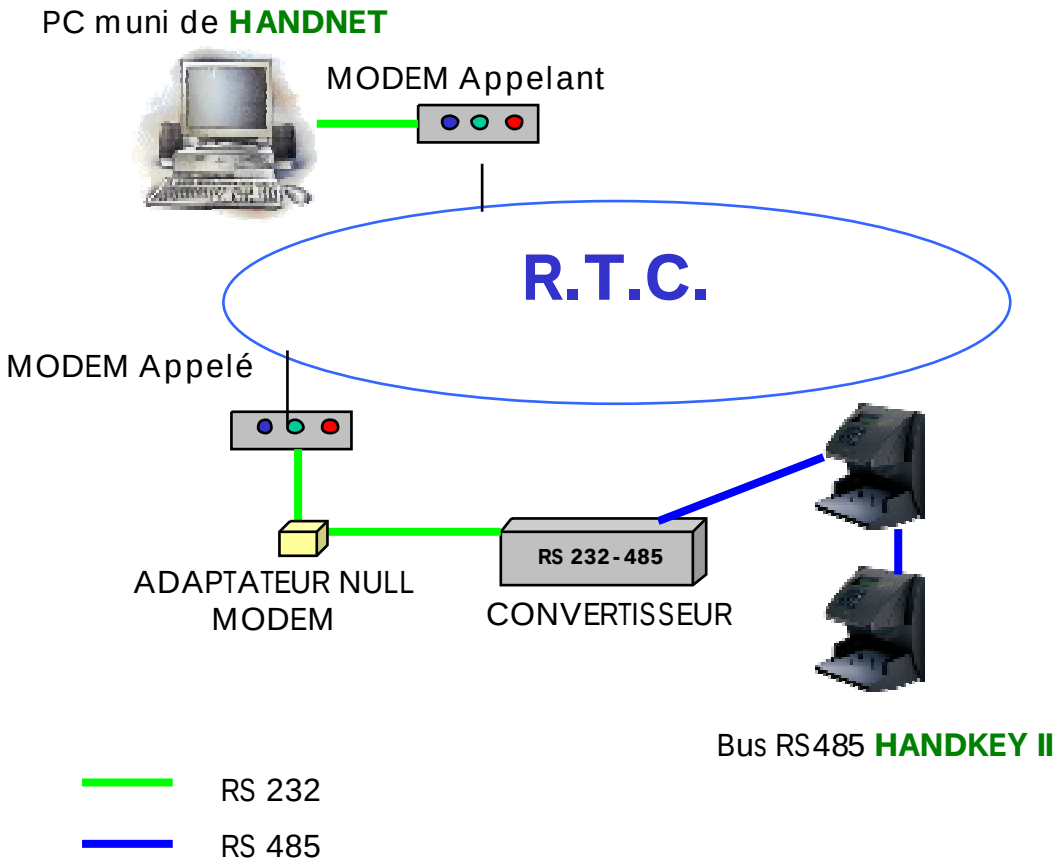
Vous pouvez alors activer ou non votre site en cochant ou décochant la case indiquée.

Cliquez ensuite sur « **Terminer** ».

Dans la fenêtre Architecture (partie gauche de la fenêtre), le site créé est alors visible.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

2.3.2 Exemple d'architecture modem



Comme l'indique cette figure, la connexion d'un site distant nécessite deux modems, un appelé et un appelant.

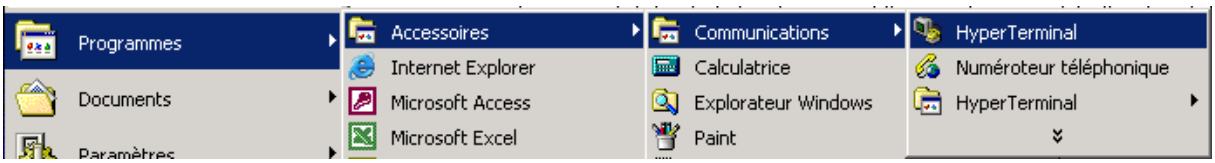
2.3.3 Configuration des modems

Nous recommandons d'utiliser le modèle MT5600 ZDX de Multitech. Le paragraphe qui suit a été réalisé avec ce modem. Vous êtes néanmoins libre d'utiliser un autre modèle. ABIOVA ne garantit pas alors le bon fonctionnement de l'installation.

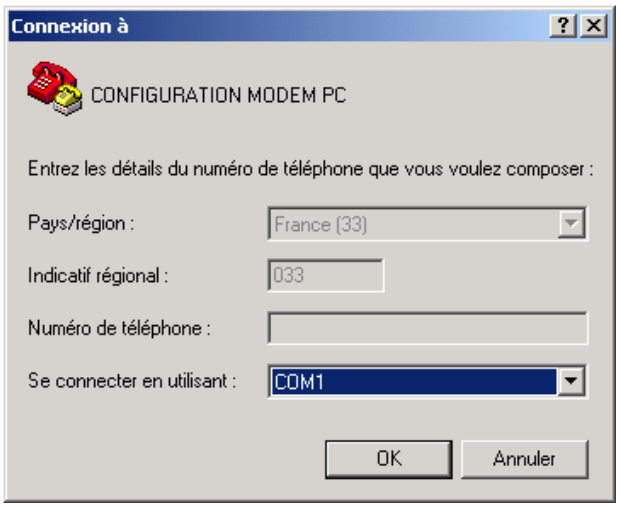
Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

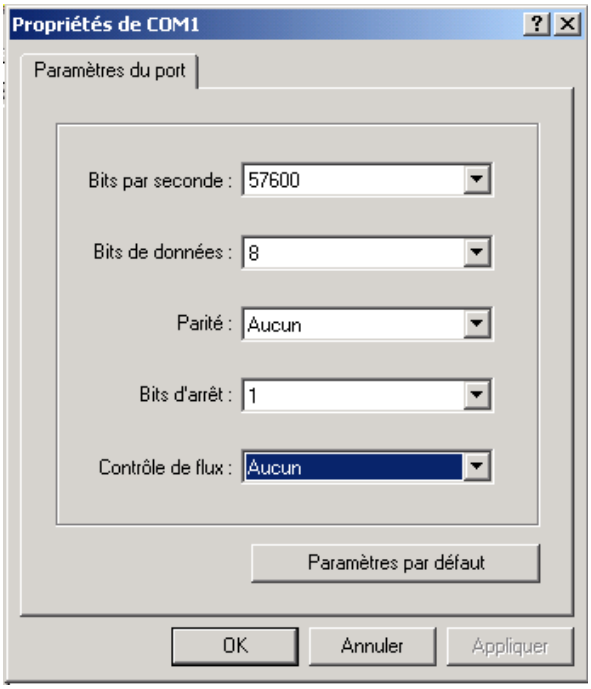
• Modem Appelant

Il faut paramétrer le modem au moyen de certaines commandes AT (HAYES). Pour cela, connectez le modem sur le port série de votre ordinateur et démarrez une session Hyper Terminal (Démarrer, Programmes, Accessoires, Communications, Hyper Terminal).



Sélectionnez votre port de communication (ici COM1) et réglez sa vitesse à 57 600.





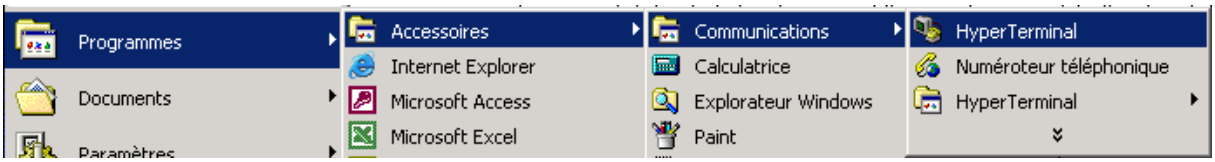
Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

Tapez les lignes suivantes suivies de la touche Entrer, le message « Ok » apparaîtra pour valider l'écriture de la ligne.

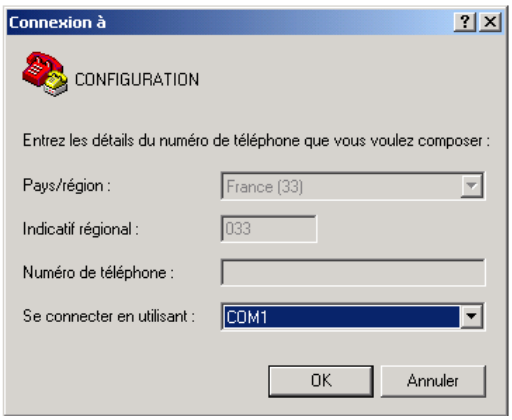
AT&F	Réinitialise les paramètres du modem par défaut
AT$SB9600	Règle la vitesse du port série à 9 600 bits/s
AT&W	Mémorise les nouveaux paramètres du modem

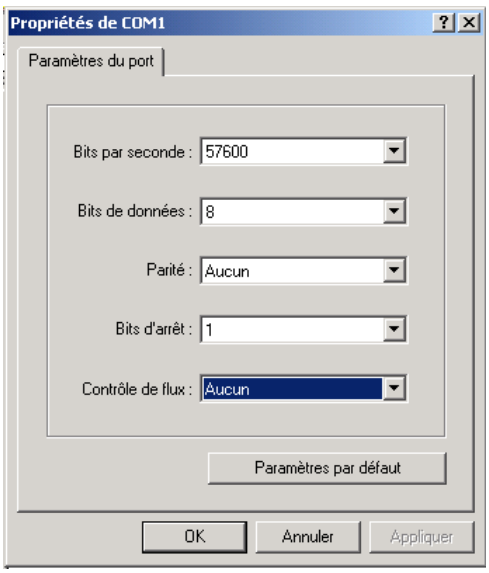
• Modem Appelé

Il faut paramétrer le modem au moyen de certaines commandes AT (HAYES). Pour cela, connectez le modem sur le port série de votre ordinateur et démarrez une session Hyper Terminal (Démarrer, Programmes, Accessoires, Communications, Hyper Terminal).



Sélectionnez votre port de communication (ici COM1) et réglez sa vitesse à 57 600.



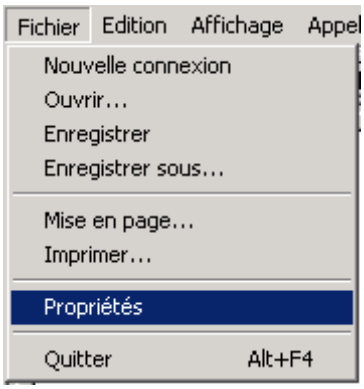


Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

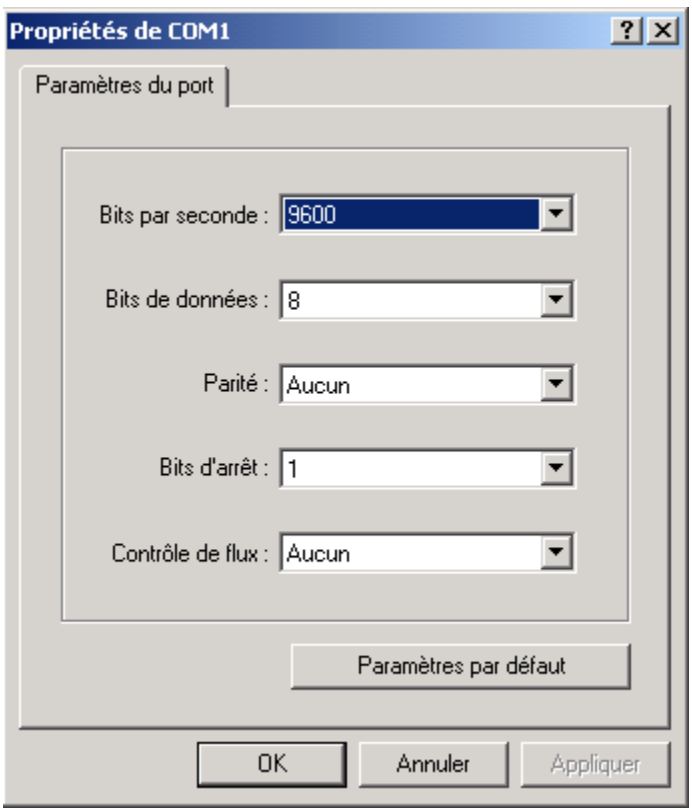
Tapez les lignes suivantes suivies de la touche « Entrer », le message « Ok » apparaîtra pour valider l'écriture de la ligne.

AT&F	Réinitialise les paramètres du modem par défaut
AT$SB9600	Règle la vitesse du port série à 9 600 bits/s
AT&W	Mémorise les nouveaux paramètres du modem

Cliquez ensuite sur l'icône et allez dans les propriétés de votre communication.



Cliquez sur le bouton situé sous la description de votre port de communication. Réglez alors la vitesse du port à 9600 bauds.



Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

Cliquez ensuite sur le bouton « OK » (deux fois) pour revenir à la fenêtre HyperTerminal et cliquez sur l'icône pour reconnecter le modem.

Tapez les lignes suivantes suivies de la touche Entrer, le message Ok apparaîtra pour valider l'écriture de la ligne.

AT&D0	Ignore le DTR
AT%C0	Désactive la compression de données
AT&K0	Désactive le contrôle de flux
ATS0=1	Décroche après une sonnerie
ATE0Q1&W	Pas d'écho et mémorise les nouveaux paramètres du modem

Vous pouvez maintenant quitter HyperTerminal et brancher votre modem appelé à votre site.

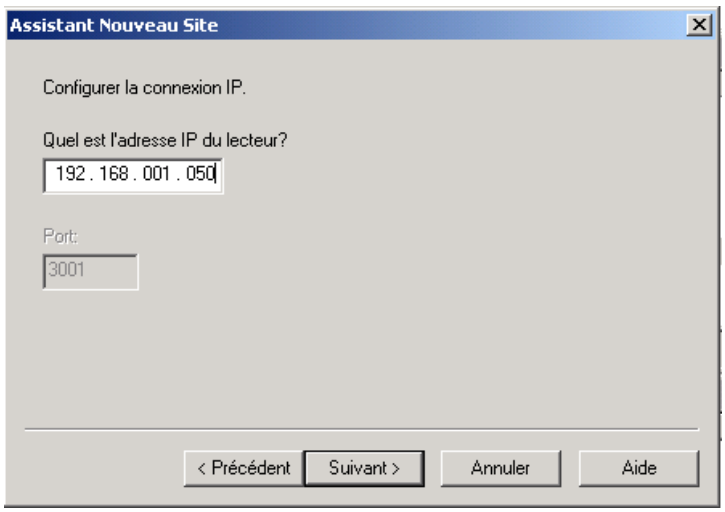
Remarque : Après la validation de la dernière commande, aucun message ne s'affichera.

2.4 Liaison TCP/IP

2.3.1 Paramétrage logiciel

Après avoir cochez le contrôle « **Réseau IP** »

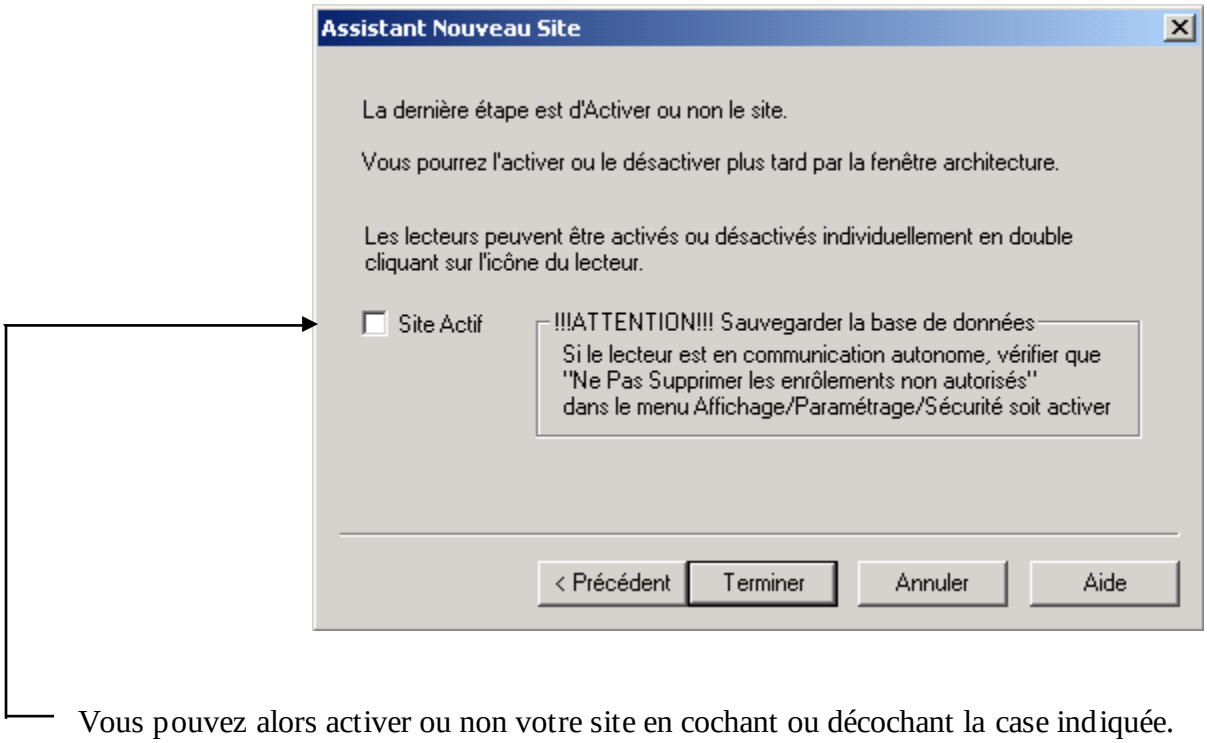
, cette fenêtre apparaît :



Dans le champ « **Quelle est l'adresse IP du lecteur ?** », inscrivez l'adresse IP (Internet Protocole) que vous affectez au(x) lecteur(s) (ici 192.168.001.050). Cliquez ensuite sur « **Suivant** ».

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

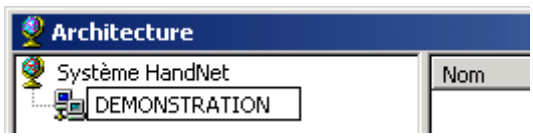
Cette fenêtre apparaît :


Assistant Nouveau Site
La dernière étape est d'Activer ou non le site.
Vous pourrez l'activer ou le désactiver plus tard par la fenêtre architecture.
Les lecteurs peuvent être activés ou désactivés individuellement en double cliquant sur l'icône du lecteur.
Site Actif
!!!ATTENTION!!! Sauvegarder la base de données
Si le lecteur est en communication autonome, vérifier que "Ne Pas Supprimer les enrôlements non autorisés" dans le menu Affichage/Paramétrage/Sécurité soit activer
< Précédent
Terminer
Annuler
Aide

Vous pouvez alors activer ou non votre site en cochant ou décochant la case indiquée.

Cliquez ensuite sur « **Terminer** ».

Dans la fenêtre Architecture (partie gauche de la fenêtre), le site créé est alors visible.



Remarque : L'adresse IP des lecteurs s'affecte en configurant le module Ethernet. Le paragraphe suivant est consacré à ce sujet.

2.3.2 Configuration du module Ethernet du **HANDKEY II**

Fournitures

- Un réseau TCP/IP
- Un câble CAT 5
- Si le réseau est supérieur à 10baseT, un Hub
- Une adresse IP statique, une passerelle et un masque sous-réseau (selon votre architecture réseau)
- Port 3001 ouvert

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

- Entrez dans le Menu 2 du **HANDKEY II** .
  (Clear puis Enter, 2 puis Enter, si un utilisateur a déjà été enrôlé, celui-ci devra s'identifier au niveau du **HANDKEY II** avant de taper 2 puis Enter).

- Appuyez sur No jusqu'au menu NR. SERIE (SET SERIAL) et appuyez sur Yes.

- Tapez les 12 chiffres de l'adresse IP du lecteur (ex : 192.168.001.050) et appuyez sur Yes

- Tapez les 12 chiffres de la passerelle (tapez 0 partout si vous n'en possédez pas) et appuyez sur Yes

- Tapez le Host bits qui détermine le masque de sous-réseau selon le tableau suivant :

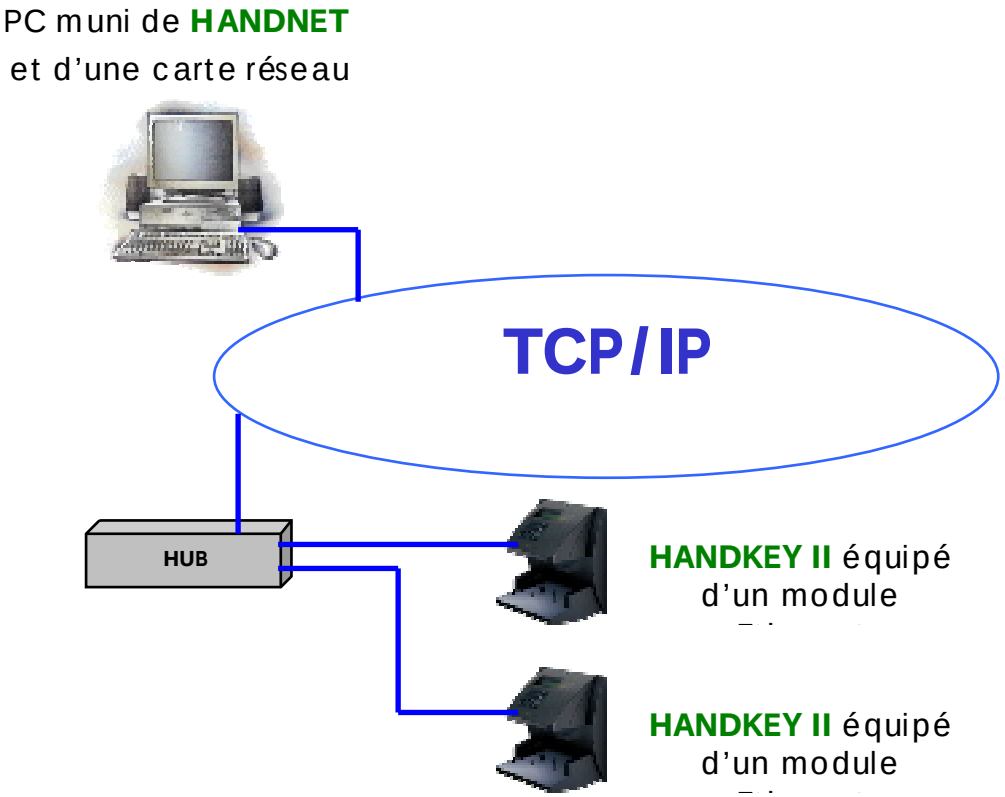
Masque Sous-réseau	HOST BITS	Masque Sous-réseau	HOST BITS
255.255.255.255	0	255.255.224.0	13
255.255.255.254	1	255.255.192.0	14
255.255.255.252	2	255.255.128.0	15
255.255.255.248	3	255.255.0.0	16
255.255.255.240	4	255.254.0.0	17
255.255.255.224	5	255.252.0.0	18
255.255.255.192	6	255.248.0.0	19
255.255.255.128	7	255.240.0.0	20
255.255.255.0	8	255.224.0.0	21
255.255.254.0	9	255.192.0.0	22
255.255.252.0	10	255.128.0.0	23
255.255.248.0	11	255.0.0.0	24
255.255.240.0	12		

- Réglez ensuite la vitesse de communication (9600 BAUD par défaut) en faisant défiler avec No et en validant avec Yes.

- Appuyez sur Clear pour quitter ce menu.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

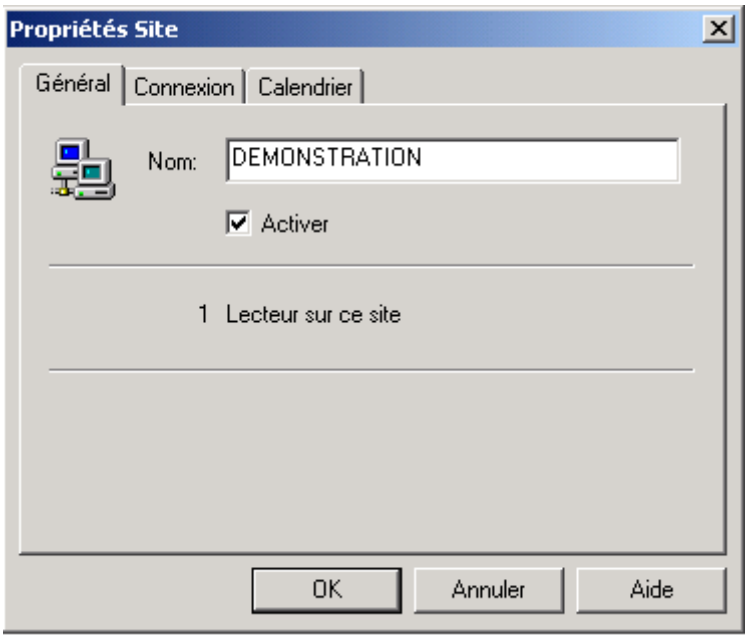
2.3.3 Exemple d'architecture TCP/IP



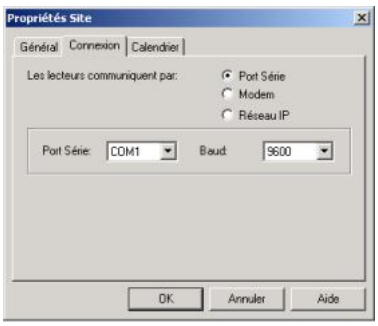
Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

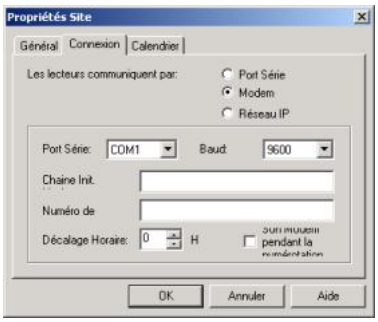
2.4 Modification d'un site existant

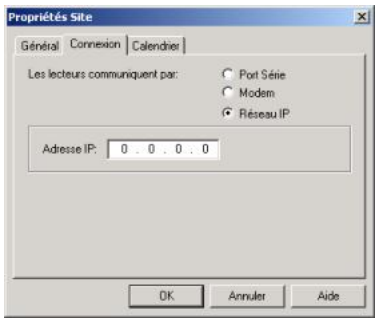
Quelque soit le type de communication d'un site, les propriétés de celui-ci restent à tout moment modifiables. Pour cela, accédez à la fenêtre « **Architectures** » avec le bouton de la barre d'outils . Double-cliquez ensuite (bouton gauche de la souris) sur le site à modifier. Cette fenêtre apparaît :



Dans l'onglet « **Général** », vous pouvez modifier le nom du site et l'activer ou le désactiver.







Dans l'onglet « **Connexion** », vous retrouvez les différents types de communication et les champs de paramétrages associés.

L'onglet « **Calendrier** » n'est actif que lorsque le type de communication choisi pour le site est « **Modem** ».

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

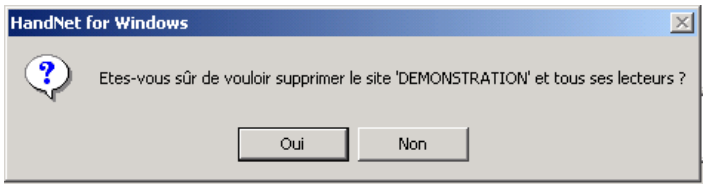
2.5 Suppression d'un site existant

Il existe 3 procédés différents pour supprimer un site existant :

Remarque : Lorsque vous supprimez un site, tous les lecteurs associés au site sont détruits.

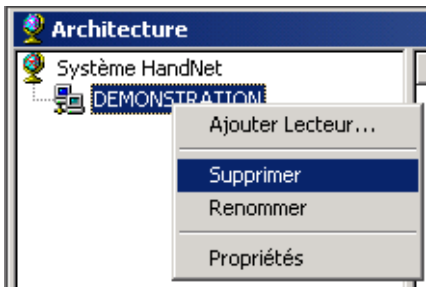
• Sélectionnez le site à supprimer avec le bouton gauche de la souris. Puis, dans le menu général de **HANDNET**, cliquez sur « **Site** », puis « **Supprimer** ».

Le message suivant apparaît :



Vérifiez que le processus de suppression concerne le bon site, puis cliquez sur « **Oui** ».

• Sélectionnez le site à supprimer avec le bouton gauche de la souris. Puis, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris ; un menu apparaît :



Sélectionnez maintenant « **Supprimer** ». Le message de confirmation apparaît, vérifiez que le processus de suppression concerne le bon site, puis cliquez sur « **Oui** ».

• Sélectionnez le site à supprimer avec le bouton gauche de la souris. Puis, appuyez sur le bouton Suppr de votre clavier.

Le message de confirmation apparaît, vérifiez que le processus de suppression concerne le bon site, puis cliquez sur « **Oui** ».

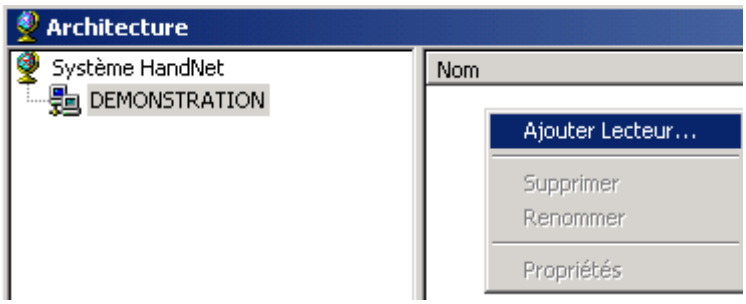
Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

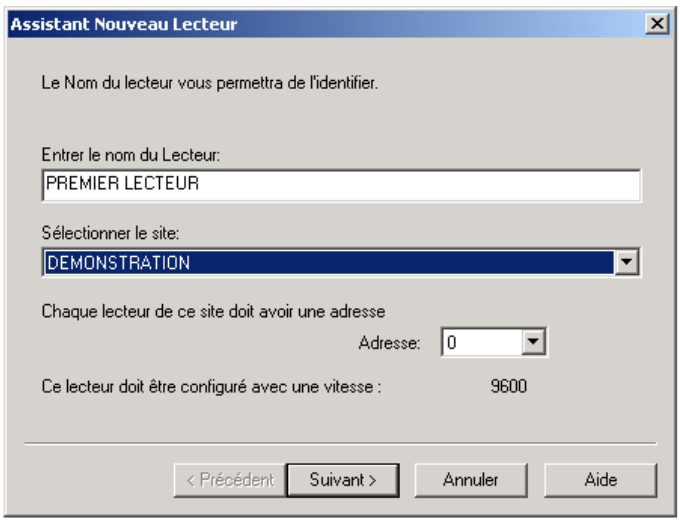
3. Lecteur HANDKEY II

3.1 Création d'un lecteur

Assurez-vous, au préalable, qu'un site avec le type de communication souhaité a été créé.

Accédez à la fenêtre « **Architectures** » avec le bouton de la barre d'outils . Dans la partie droite de la fenêtre, cliquez sur le bouton droit de la souris, puis cliquez sur « **Ajouter Lecteur** ».





Permet d'identifier le lecteur

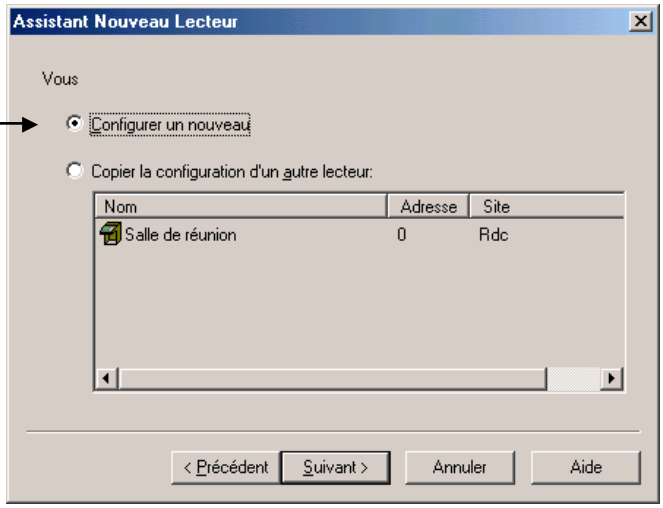
Permet de sélectionner le Site (définie précédemment)

Chaque lecteur **HANDKEY II** sur un même site, doit avoir sa propre adresse. Cette adresse se paramètre localement sur le **HANDKEY II** (Menu 2, Adresse). Deux lecteurs ayant la même adresse sur un même site provoqueront un problème de communication.

Chaque site peut contenir un maximum de 32 lecteurs.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

Cliquez à présent sur le bouton « **Suivant** ».



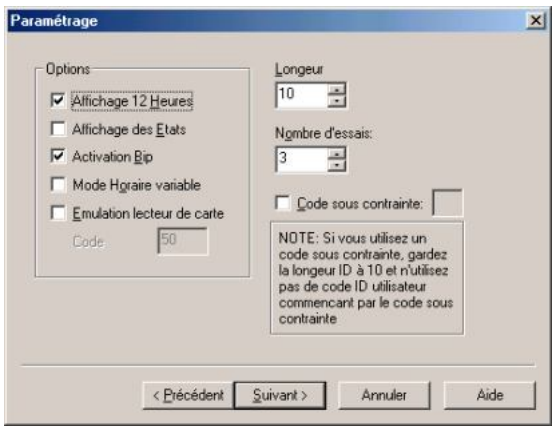
Si vous sélectionnez « **Configurer un nouveau** », vous continuerez l'assistant de création d'un nouveau lecteur et vous devrez entrer manuellement tous les paramètres du lecteur.

Si vous sélectionnez « **Copier la configuration d'un autre lecteur** », le nouveau lecteur que vous êtes en train de paramétrer prendra la même configuration que le lecteur sélectionné dans le tableau.
Dans ce cas, votre lecteur sera automatiquement créé.

Sélectionnez « **Configurer un nouveau** », et cliquez ensuite sur le bouton « **Suivant** ».

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

3.1.1 Paramétrage



Affichage 12 Heures :

Permet l'affichage de l'horloge sur 12 heures (non coché affichage sur 24 heures).

Affichage des Etats

Permet l'affichage des états des entrées et des sorties du lecteur sur l'afficheur en local.

Activation Bip :

Permet d'activer le « BIP » des touches du clavier du **HANDKEY II**.

Mode Horaire variable :

Non utilisable en France.

Emulation lecteur de carte :

Permet d'activer la sortie lecteur de carte du lecteur **HANDKEY II**. Cela permet de raccorder le lecteur **HANDKEY II** sur un automate de contrôle d'accès ou de gestion du temps de travail. Attention si cette coche est activée, la commande de sortie 01 sera désactivée.

Code : *(option active que si « Emulation lecteur de carte » est cochée)*

Permet d'affecter un code Site en plus du code utilisateur sur le protocole Wiegand 26 bit.

Longueur :

Permet de prédéfinir une longueur maximum du code clavier pour identifier l'utilisateur.

Nombre d'essais :

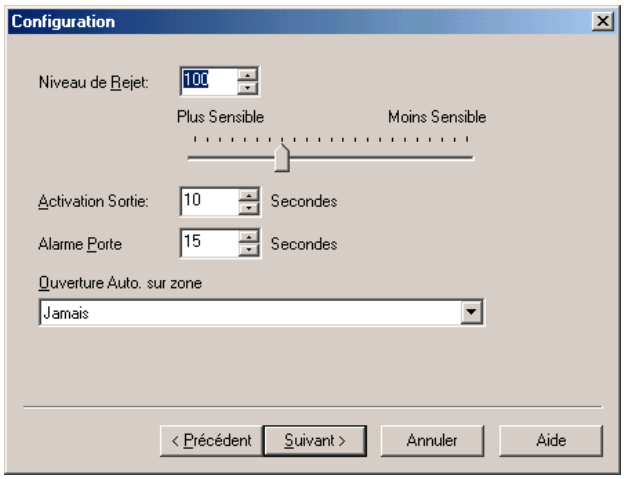
Permet de déterminer un nombre d'essais avant de bloquer le code de l'utilisateur. Son code sera débloqué après le passage d'une personne autorisée.

Code sous contrainte :

Permettra de définir une touche du clavier (0 à 9) permettant d'activer une alarme. Utiliser dans le cas où une personne est sous contrainte pour entrer dans un local. Dans le cas où l'information d'alarme est activée, vous avez la possibilité de remonter l'information.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

3.1.2 Configuration



Niveau de Rejet :

Permet de définir la sensibilité du lecteur.
Plus vous augmentez le niveau de rejet, plus l'identification de l'utilisateur sera facilité.
En revanche, la sécurité diminuera puisque le risque de reconnaître une main autre que celle de l'utilisateur réel augmentera.
Nous vous conseillons de régler le niveau de rejet à 80 pendant les premiers temps d'utilisation du lecteur. Vous pourrez, par la suite, diminuer ce niveau pour augmenter la sécurité de votre site.

Remarque : A chaque mesure, le lecteur **HANDKEY II** affine et actualise l'enregistrement biométrique de l'utilisateur. Cette fonctionnalité permet de gagner en précision dans le temps et ainsi de régler au plus juste le niveau de rejet du lecteur.

Activation Sortie :

Temps en seconde d'activation de la sortie (commande l'ouverture d'une porte).

Alarme Porte :

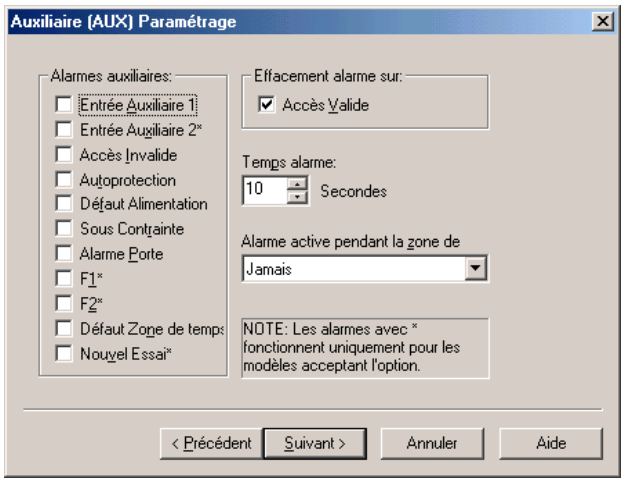
Temps en seconde durant lequel une porte peut rester ouverte sans déclenchement d'alarme, après une ouverture validée par le lecteur **HANDKEY II**.

Ouverture Auto. sur zone :

Permet de sélectionner la « zone de temps » pendant laquelle la sortie, la porte, se déclenche automatique.
Voir paramétrage des Zones de temps (paragraphe 5).

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

3.1.3 Auxiliaire (aux) Paramétrage



Alarmes auxiliaires :

Permet d'activer la prise en compte des différentes alarmes.

Effacements alarme sur accès Valide :

Si « **Accès Valide** » est coché, l'alarme s'acquittera après la mesure biométrique valide d'un utilisateur.

Temps Alarme :

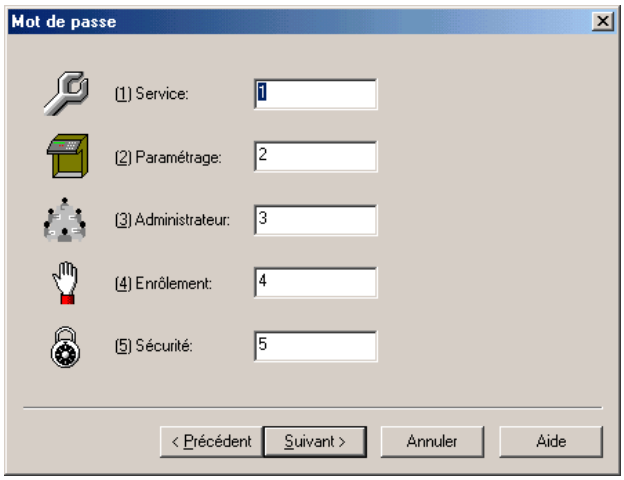
Temps d'activation de l'alarme.

Alarmes active pendant la zone de :

Permet de sélectionner la « zone de temps » pendant laquelle le lecteur prendra en compte l'alarme.

Voir paramétrage des Zones de temps.

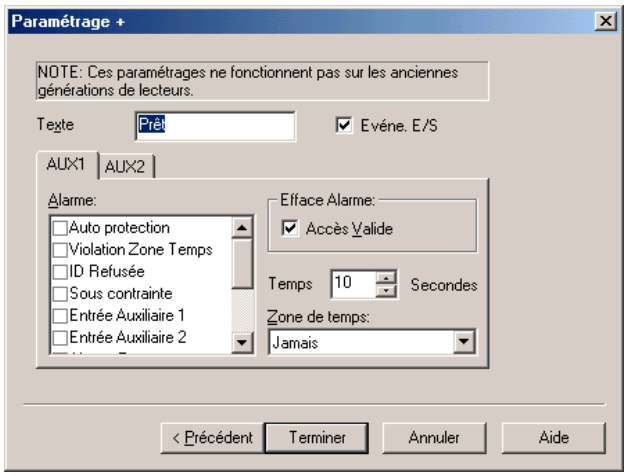
3.1.4 Mot de passe



Ce menu permet de déterminer les mots de passe des cinq menus de paramétrage clavier du lecteur **HANDKEY II**.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

3.1.5 Paramétrage +



Texte :

Permet de définir un texte qui sera affiché sur la première ligne de l'afficheur du **HANDKEY II**. Vous pouvez utiliser 14 caractères au maximum. Pour centrer le texte, utilisez des espaces.

Evéne. E/S :

Utilisable uniquement pour le Hand punch pour la gestion du temps de travail. N'a aucune action sur le lecteur **HANDKEY II**.

AUX1 :

Permet de définir quelles sont les alarmes qui activent la sortie alarme N°01

Autoprotection :
S'active à l'ouverture du lecteur au moyen de la clef de maintenance (ou non).

Violation zone de temps :
S'active si une personne s'identifie à une heure non autorisée.

ID Refusée :
S'active sur non reconnaissance du numéro d'identification de l'utilisateur.

Sous contrainte :
S'active quand un utilisateur tape le code sous contrainte (quand ce code est activé).

Entrée Auxiliaire 1 :
S'active quand l'entrée alarme 01 du **HANDKEY II** est activée.

Entrée Auxiliaire 2 :
S'active quand l'entrée alarme 02 du **HANDKEY II** est activée.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

Alarme Porte :
S'active quand le **HANDKEY II** détecte une porte forcée ou une porte non refermée à temps (pour acquérir ces informations il faut raccorder un détecteur d'ouverture sur l'entrée du **HANDKEY II**. (C.F. la documentation **HANDKEY II**)).

Nouvel Essai :
S'active lorsque l'empreinte biométrique de l'utilisateur n'a pu être reconnu.

F1 ou F2 :
S'active quand un utilisateur appuie sur la touche F1 ou F2.

Défaut Alim. :
S'active quand le lecteur détecte une perte d'alimentation (uniquement dans le cas de la mise en place d'une carte P.S.U).

AUX2 :
Permet de définir quelles alarmes activent la sortie alarme 02.

Efface Alarme :
Permet de réinitialiser les sorties d'alarme sur un passage valide d'un utilisateur.

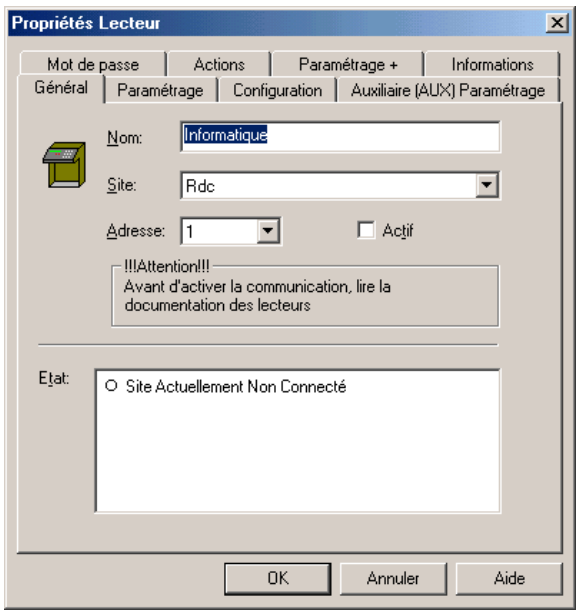
Temps :
Permet de définir le temps d'activation des sorties d'alarmes.

Zone de Temps :
Permet de sélectionner la « zone de temps » pendant laquelle le lecteur activera l'alarme
Voir paramétrage des Zones de temps (paragraphe 5).

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

3.2 Modification d'un Lecteur existant

Les propriétés des lecteurs restent à tout moment modifiables. Pour cela, accédez à la fenêtre « **Architectures** » avec le bouton de la barre d'outils .
Double-cliquez ensuite (bouton gauche de la souris) sur le lecteur à modifier. Cette fenêtre apparaît :



Dans l'onglet « **Général** », vous pouvez modifier le nom du lecteur et l'activer ou le désactiver.

Dans les autres onglets, vous aurez la possibilité de modifier les paramètres déjà décrits.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

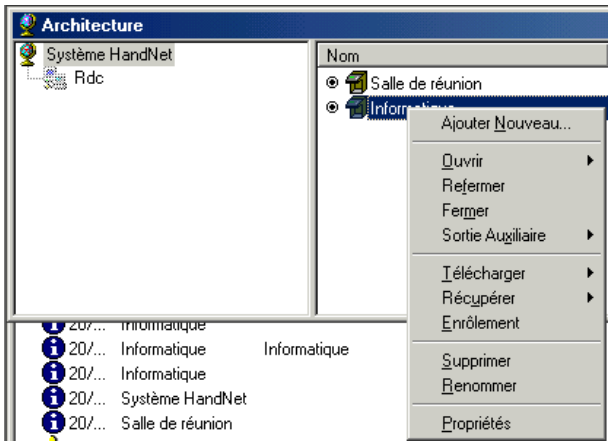
3.3 Suppression d'un lecteur existant

Il existe 3 procédés différents pour supprimer un lecteur existant :

• Sélectionnez le lecteur à supprimer avec le bouton gauche de la souris. Puis, dans le menu général de **HANDNET**, cliquez sur « **Lecteur** », puis « **Supprimer** ».

Le message de confirmation apparaît, vérifiez que le processus de suppression concerne le bon lecteur, puis cliquez sur « **Oui** ».

• Sélectionnez le lecteur à supprimer avec le bouton gauche de la souris. Puis, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris ; un menu apparaît :



Le message de confirmation apparaît, vérifiez que le processus de suppression concerne le bon lecteur, puis cliquez sur « **Oui** ».

• Sélectionnez le site à supprimer avec le bouton gauche de la souris. Puis, appuyez sur le bouton Suppr de votre clavier.

Le message de confirmation apparaît, vérifiez que le processus de suppression concerne le bon lecteur, puis cliquez sur « **Oui** ».

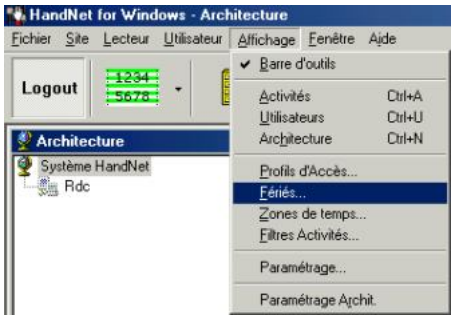
Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

4. Fériés

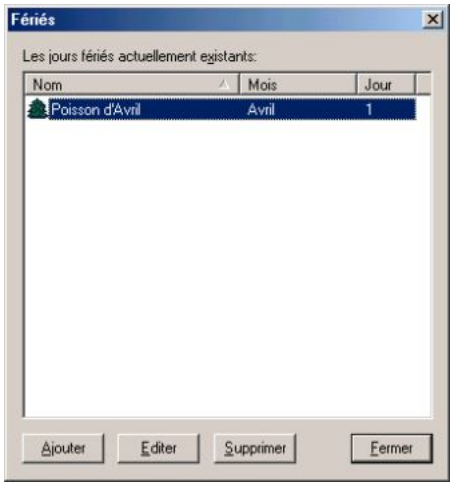
Le paramétrage des jours fériés vous permet de définir des horaires d'accès différents en fonction de ces jours prédéfinis.

Pour accéder à la fenêtre « **de paramétrage des jours fériés** » :

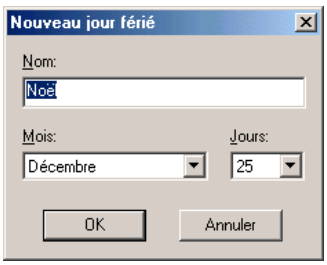
- cliquer sur le bouton de la barre d'outils :
- cliquer dans le menu :



La fenêtre suivante apparaît avec les jours déjà paramétrés :



Cliquer sur « **Ajouter** » :



Il vous suffit de donner un nom pour permettre une identification du jour férié et sélectionner le mois et le jour.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

5. Zones de temps

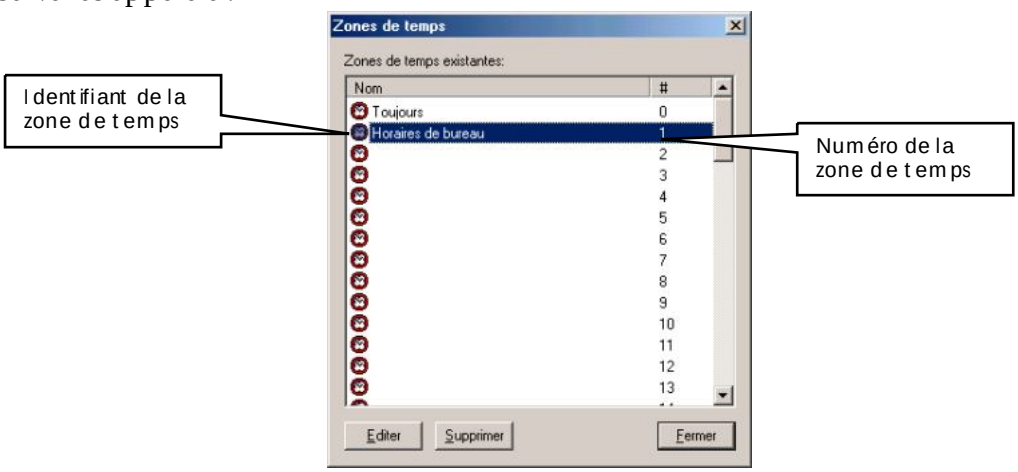
Le paramétrage des zones de temps permet de définir les horaires d'accès en fonction des jours de la semaine, elles serviront :

- pour les autorisations horaires d'accès des utilisateurs,
- pour l'activation automatique d'ouverture de la porte,
- pour l'activation des alarmes.

Pour accéder à la fenêtre de paramétrage des « **Zones de temps** » :

- cliquer sur le bouton de la barre d'outils :
- cliquer dans le menu :

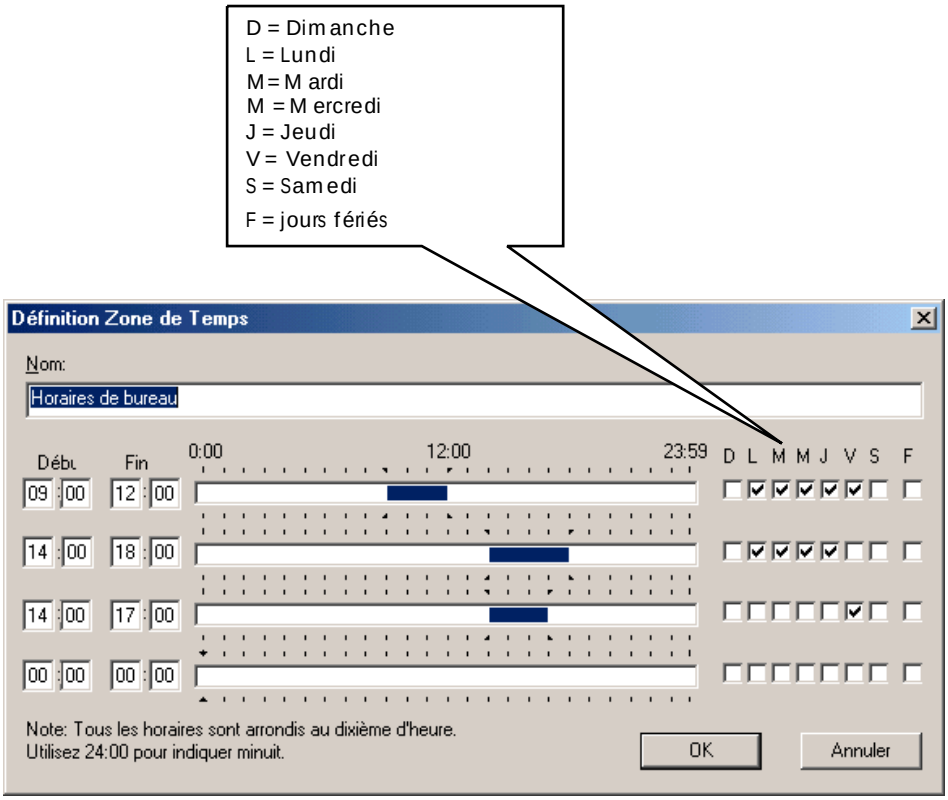
La fenêtre suivante apparaît :



Vous avez la possibilité de paramétrer 61 zones de temps.
La zone de temps 0 est déjà paramétrée par défaut et correspond à 24h/24 7j/7.
La zone de temps 61est déjà paramétrée par défaut et correspond à jamais.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

Pour créer une zone de temps ou modifier une existante, cliquez sur la zone de temps correspondante, la fenêtre suivante apparaît :



Une zone temps est composée de quatre plages horaires fonction des jours de la semaine sélectionnés.

Dans notre exemple :

Les accès seront autorisés :

De 09h00 à 12h00 du lundi au vendredi
ET De 14h00 à18h00 du lundi au jeudi
ET De 14h00 à 17h00 le vendredi

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

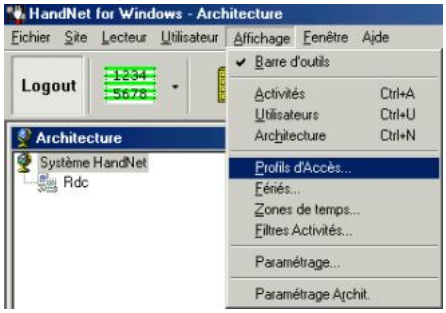
6. Profils d'accès

6.1 Création d'un profil d'accès

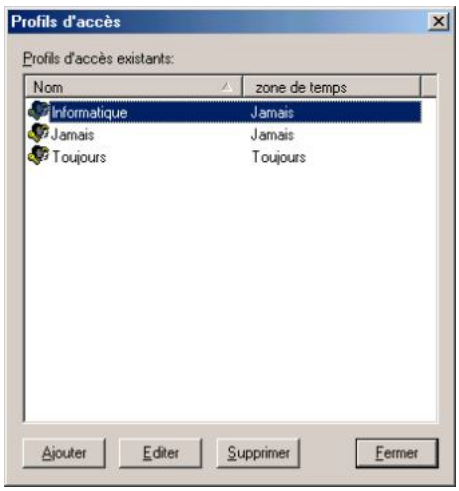
Le paramétrage des profils d'accès vous permet d'associer les « zones de temps » déjà définies en fonction des lecteurs paramétrés. Les profils d'accès permettent de définir les autorisations d'accès des utilisateurs.

Pour accéder à la fenêtre de paramétrage des « **Profils d'accès** » :

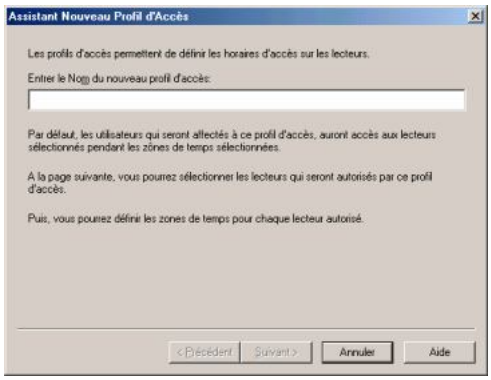
- cliquer sur le bouton de la barre d'outils :
- cliquer dans le menu :



La fenêtre suivante apparaît :



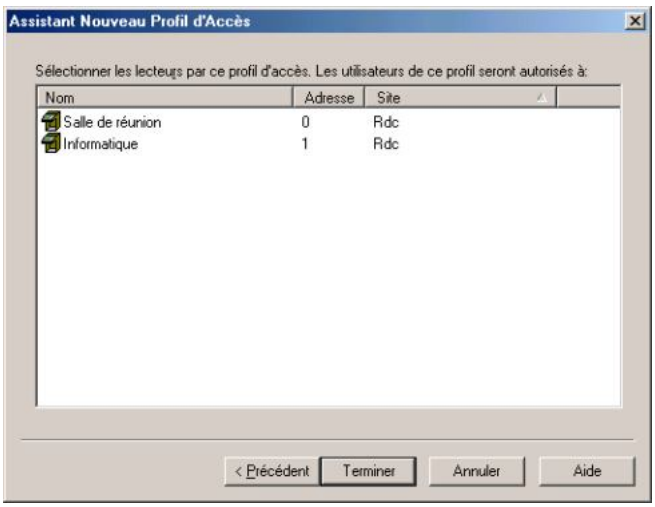
Cliquer sur « **Ajouter** » :


Assistant Nouveau Profil d'Accès
Les profils d'accès permettent de définir les horaires d'accès sur les lecteurs.
Entrer le Nom du nouveau profil d'accès:
Par défaut, les utilisateurs qui seront affectés à ce profil d'accès, auront accès aux lecteurs sélectionnés pendant les zones de temps sélectionnées.
A la page suivante, vous pourrez sélectionner les lecteurs qui seront autorisés par ce profil d'accès.
Puis, vous pourrez définir les zones de temps pour chaque lecteur autorisé.
< Précédent
Suivant >
Annuler
Aide

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

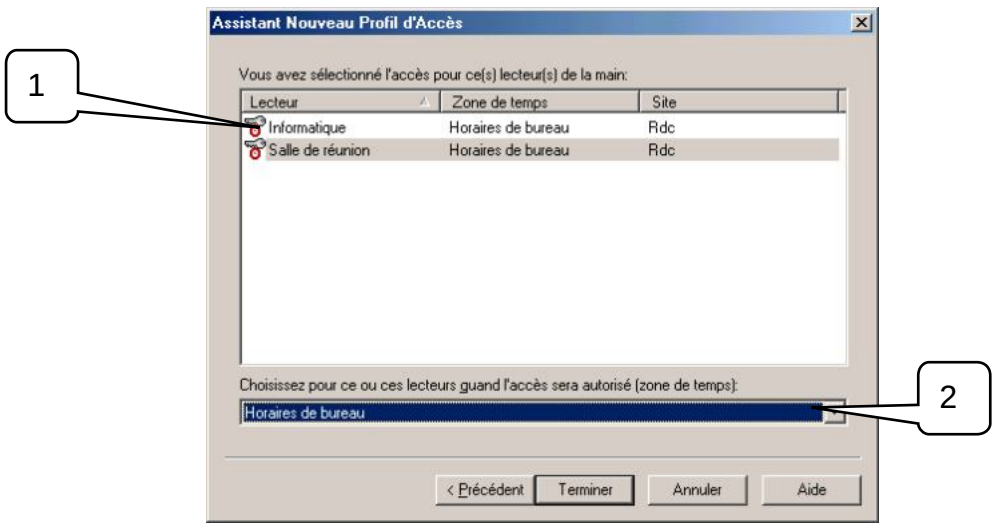
Cette première fenêtre permet de nommer le profil d'accès. Taper par exemple « Administration » pour définir le profil d'accès des personnes travaillant au service administratif.

Cliquer sur « **Suivant** » :



Cette fenêtre permet de sélectionner les lecteurs où les personnes du profil « Administration » auront des droits d'accès spécifiques. Vous pouvez sélectionner plusieurs lecteurs.

Cliquer sur « **Suivant** » :

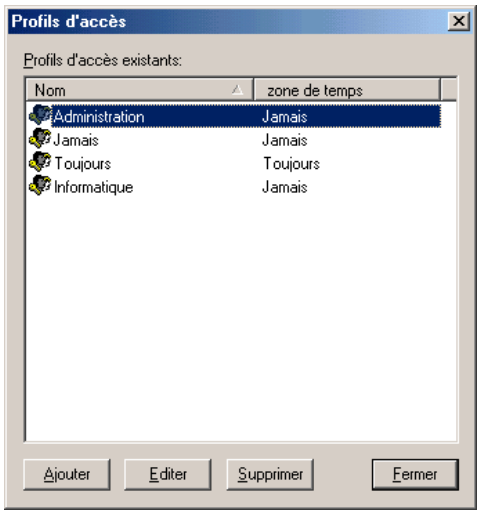


Cliquez sur la première ligne pour sélectionner l'accès (1), puis sélectionnez la zone de temps (2) correspondant aux horaires d'accès que vous souhaitez affecter.

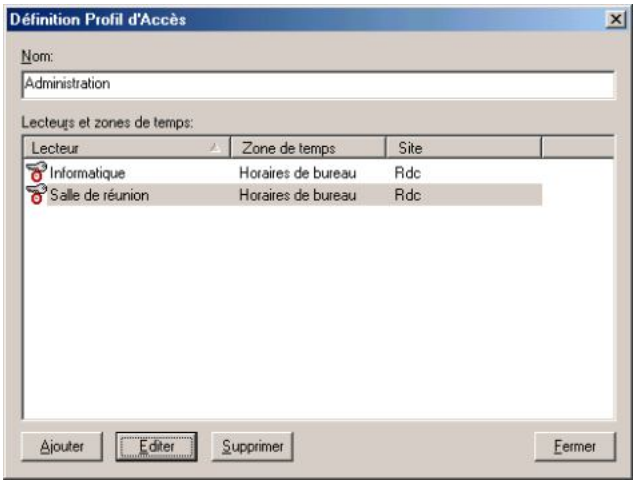
Procédez de la même façon pour tous les lecteurs.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

6.2 Modification d'un Profil d'Accès



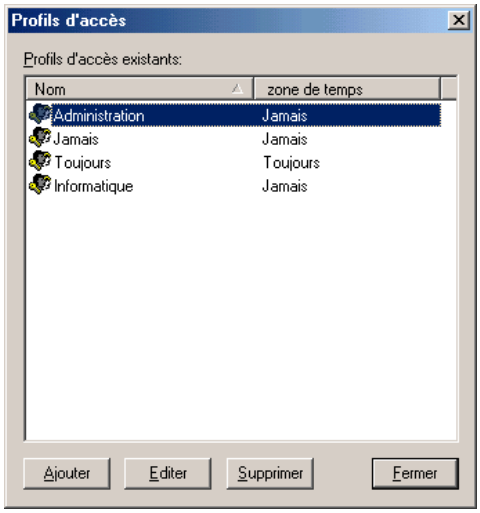
Les propriétés des profils d'accès restent à tout moment modifiables. Pour cela, cliquez sur la ligne correspondante et sur « **Editer** » :



Cliquer sur « **Ajouter** » pour ajouter un nouveau lecteur avec une nouvelle zone de temps.
Cliquer sur « **Editer** » pour sélectionner une nouvelle zone de temps.
Cliquer sur « **Supprimer** » pour supprimer l'autorisation d'un accès.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

6.3 Suppression d'un Profil d'accès



Cliquez sur la ligne correspondante à la ligne du profil que vous voulez supprimer et sur « **Supprimer** ».

Le message de confirmation apparaît, vérifiez que le processus de suppression concerne le bon profil, puis cliquez sur « **Oui** ».

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

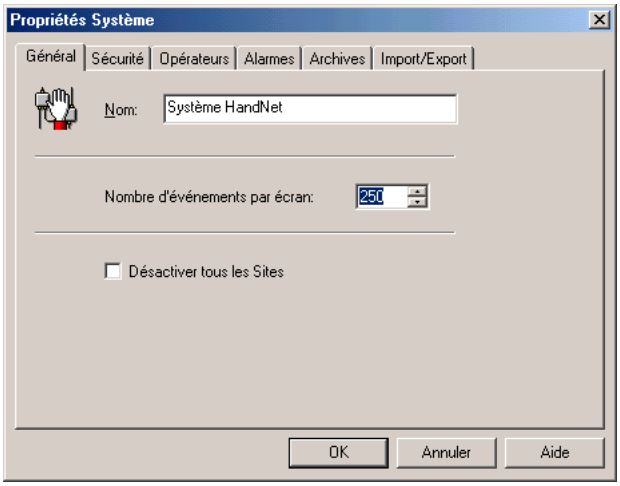
7. Paramétrage :

Dans le menu général de **HANDNET**, cliquez sur « **Affichage** », puis « **Paramétrage…** ».

La fenêtre « **Propriétés Système** » apparaît.

7.1 Général

Dans l'onglet « **Général** », vous pouvez :



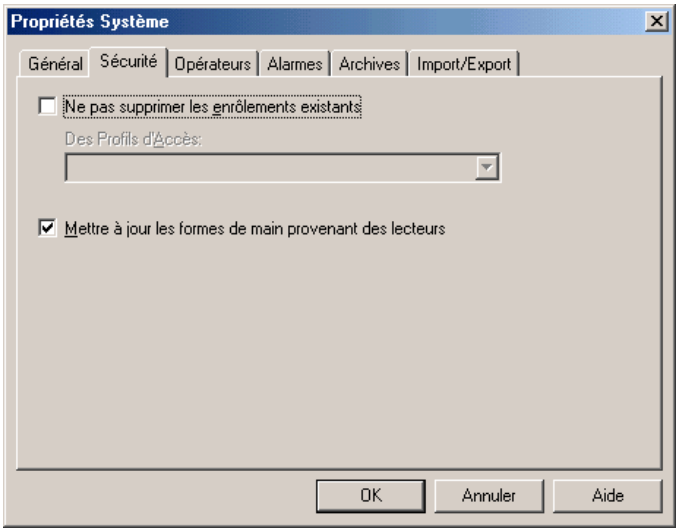
- Modifier l'appellation de votre système, dans le champ « **Nom** ».

- Définir le nombre d'événements à afficher par fenêtre, dans « **Nombre d'événements par écran** ».

- Activer/Désactiver tous les sites, en cochant/décochant « **Désactiver tous les Sites** ».

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

7.2 Sécurité



• La case correspondant à « **Ne pas supprimer les enrôlements existants** » sert à effacer, ou non, les utilisateurs enrôlés directement sur les lecteurs **HANDKEY II** (menu 4 des menus de paramétrage du lecteur) au démarrage du logiciel **HANDNET**.

• En cochant « **Mettre à jour les formes de main provenant des lecteurs** », le logiciel mettra à jour, au démarrage, la base de donnée de chaque lecteur en fonction de celle du logiciel **HANDNET**.

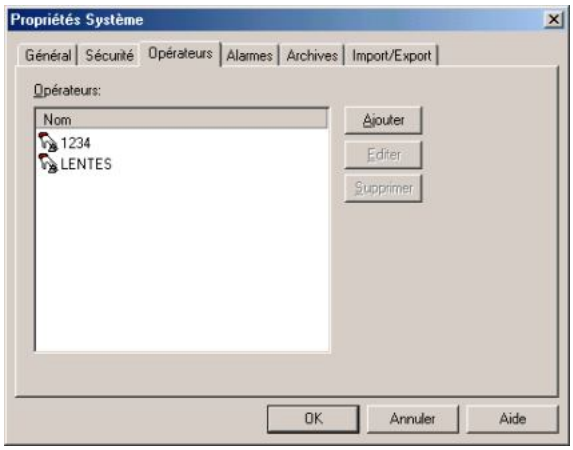
Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

7.3 Opérateurs

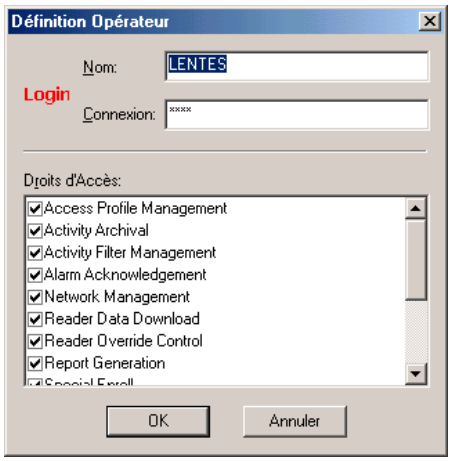
7.3.1 Création, modification, suppression d'un compte

Dans cet onglet, vous pouvez :
-créer, bouton « **Ajouter** »
-modifier, bouton « **Editer** »
-supprimer, bouton « **Supprimer** » les comptes opérateurs de votre système.

La liste de ces comptes s'affiche :



Utilisez le bouton « **Editer** » pour accéder à la définition du compte.



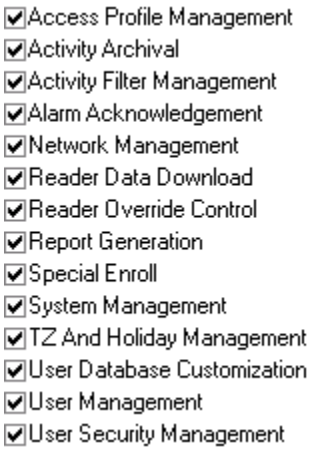
Dans le champ « **Nom** », entrez le login du compte que vous voulez créer.

Dans le champ « **Connexion** », entrez le mot de passe associé au login.

Sélectionnez ensuite les « **Droits d'Accès** » du compte opérateur souhaité.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

7.3.2 Droit d'Accès



- « **Access Profile Management** »

Autorise ou non l'accès à la gestion des profils.

- « **Activity Archival** »

Autorise ou non l'accès aux archives d'activité.

- « **Activity Filter Management** »

Autorise ou non l'accès à la gestion des filtres d'activité.

- « **Alarm Acknowledgement** »

Autorise ou non à acquitter les alarmes et les différents messages.

- « **Network Management** »

Autorise ou non l'accès à la gestion du réseau.

- « **Reader Data Download** »

Autorise ou non le téléchargement de données à partir des lecteurs.

- « **Reader Override Contrôle** »

Autorise ou non le contrôle à distance des lecteurs.

- « **Report Generation** »

Autorise ou non la génération de rapport d'activité.

- « **Special Enroll** »

Autorise ou non l'enrôlement Spécial.

- « **System Management** »

Autorise ou non l 'accès au paramétrage du système.

- « **TZ And Holiday Management** »

Autorise ou non l'accès au paramétrage des zones de temps et des jours fériés.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

• « **User Database Customization** »
Autorise ou non la personnalisation de la base de donnée utilisateur.

• « **User Management** »
Autorise ou non l'accès à la gestion des utilisateurs.

• « **User Security Management** »
Autorise ou non l'accès à l'onglet Sécurité des Utilisateurs.

7.3.3 Exemples de droit opérateur

• Administrateur

- [x] Access Profile Management
- [x] Activity Archival
- [x] Activity Filter Management
- [x] Alarm Acknowledgement
- [x] Network Management
- [x] Reader Data Download
- [x] Reader Override Control
- [x] Report Generation
- [x] Special Enroll
- [x] System Management
- [x] TZ And Holiday Management
- [x] User Database Customization
- [x] User Management
- [x] User Security Management

• Superviseur

- [ ] Access Profile Management
- [x] Activity Archival
- [ ] Activity Filter Management
- [x] Alarm Acknowledgement
- [ ] Network Management
- [x] Reader Data Download
- [x] Reader Override Control
- [x] Report Generation
- [ ] Special Enroll
- [ ] System Management
- [ ] TZ And Holiday Management
- [ ] User Database Customization
- [ ] User Management
- [ ] User Security Management

• Enrôleur

- [ ] Access Profile Management
- [ ] Activity Archival
- [ ] Activity Filter Management
- [ ] Alarm Acknowledgement
- [ ] Network Management
- [ ] Reader Data Download
- [ ] Reader Override Control
- [ ] Report Generation
- [x] Special Enroll
- [ ] System Management
- [ ] TZ And Holiday Management
- [x] User Database Customization
- [x] User Management
- [x] User Security Management

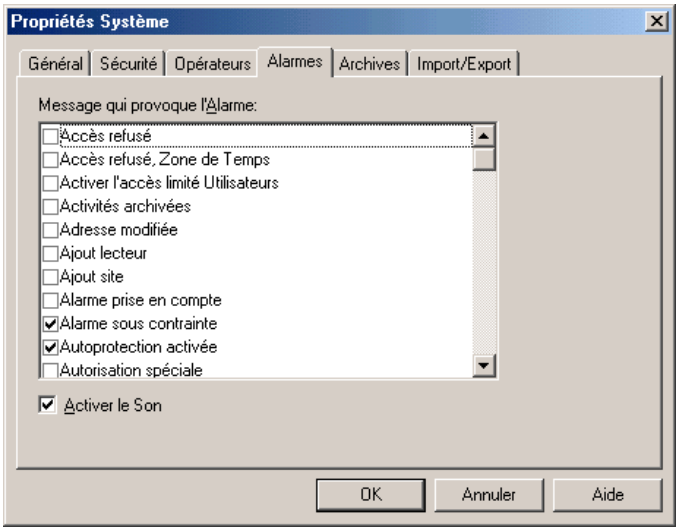
• Maintenance

- [ ] Access Profile Management
- [ ] Activity Archival
- [ ] Activity Filter Management
- [ ] Alarm Acknowledgement
- [x] Network Management
- [x] Reader Data Download
- [x] Reader Override Control
- [ ] Report Generation
- [ ] Special Enroll
- [ ] System Management
- [ ] TZ And Holiday Management
- [ ] User Database Customization
- [ ] User Management
- [ ] User Security Management

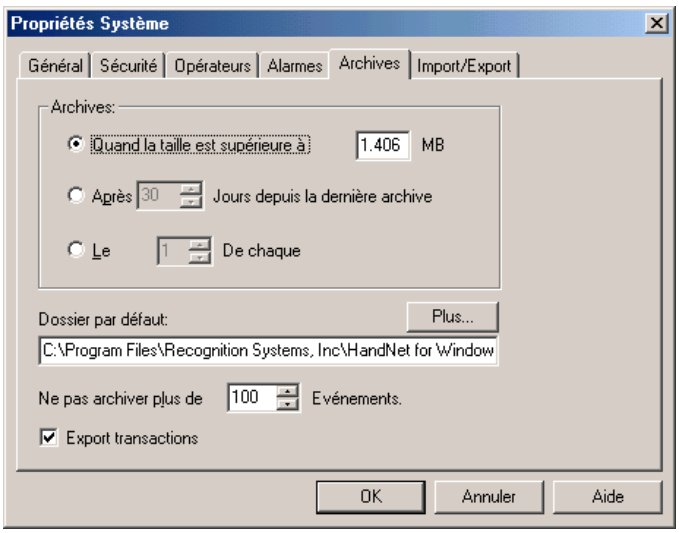
Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

7.4 Alarmes

Cet onglet permet de sélectionner les types d'alarmes qui seront pris en compte par le logiciel. On y retrouve différents types d'événements.



7.5 Archives



Cet onglet permet de paramétrer l'archivage des données de la fenêtre d'activité.
On y paramètre :

- La fréquence de l'archivage
- L'emplacement du fichier d'archive
- La taille de cette archive

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

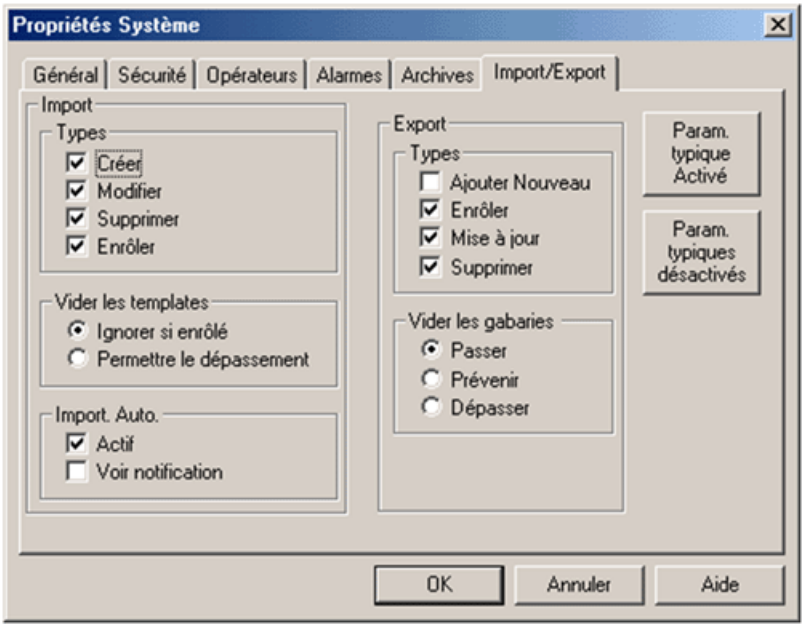
7.6 Import/Export

Cet onglet permet :

- de crée automatiquement un fichier export.mdb avec les données des utilisateurs,
- d'importer automatiquement, des utilisateurs ou prendre en compte des modifications de paramètre d'utilisateur, se trouvant dans le fichier import.mdb.

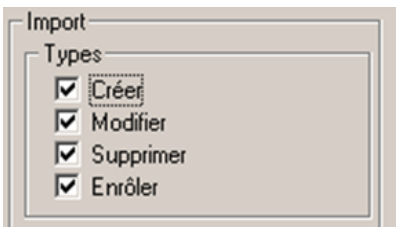
Les fichiers se trouve dans le dossier du logiciel :

C:\Program Files\Recognition Systems, Inc\HandNet for Window\



Import

Actif si « Import Auto ». est coché « Actif »



Les **Types** contrôlent les informations de l'utilisateur qui seront importées. **Attention soyez vigilant avant toute importation**. En effet, HandNet, lors de l'importation, détruit les informations, ne remplissant pas les conditions d'importations.

- Si cette case est cochée et que HandNet trouve dans le fichier d'importation, un nouvel utilisateur, il ajoute cet utilisateur dans votre base de données.

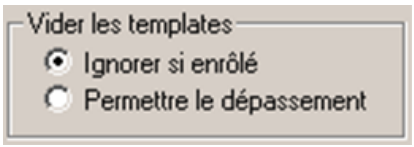
- Si cette case est cochée et que HandNet trouve dans le fichier d'importation, un utilisateur avec le même numéro d'ID qu'un utilisateur qu'il a déjà, HandNet remplace les informations de l'utilisateur existant.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

- Si cette case est cochée et que HandNet trouve dans le fichier d'importation, un utilisateur « marqué » pour la suppression, le logiciel effacera cet utilisateur de votre PC.

- Si cette case est cochée et que HandNet trouve dans le fichier d'importation, un nouvel utilisateur enrôlé, le logiciel importera celui-ci, ainsi que la forme de sa main.

Vider les Templates



Ce paramétrage permet de déterminer le comportement de HandNet quand il trouve un utilisateur dans le fichier d'importation, qui n'est pas enrôlé et qu'il trouve un utilisateur avec le même numéro d'ID qui est enrôlé.

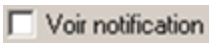
Cette coche permet de garder la version de l'utilisateur que vous avez déjà, plutôt que de la remplacer par un utilisateur non enrôlé.

Celle-ci permet de remplacer l'utilisateur enrôlé par celui non enrôlé.

Import. Auto

Permet de configurer l'importation automatique ou non des utilisateurs.

- Si vous coché cette case, HandNet importera automatiquement les utilisateurs chaque fois qu'il en trouvera un dans le fichier « Import.mdb » dans le chemin d'accès du logiciel.
- Si elle n'est pas cochée, HandNet importera les utilisateurs seulement lorsque vous sélectionnerez « Import. Utilisateurs » du menu « Fichier ».



- Si vous cochez cette case et que vous avez coché la précédente, lorsque HandNet importera des utilisateurs, il affichera à l'écran les utilisateurs importés.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

Colonne « Export »

Les **Types** contrôlent les informations utilisateur que HandNet exportera.

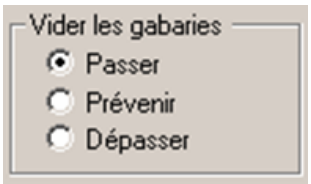
- Si cette case est cochée, et vos nouveaux seront ajoutés par HandNet.
- Par défaut, elle n'est pas cochée. On attend ainsi que l'utilisateur soit enrôlé avant de l'exporter.

- Si cette case est cochée, HandNet exportera un nouvel utilisateur après son enrôlement.

- Si cette case est cochée, les informations utilisateurs qui ont changées seront exportées par HandNet. Ceci vous permet d'avoir les mêmes informations sur les différents ordinateurs.

- Si cette case est cochée et qu'un utilisateur est effacé, HandNet exportera le fait que l'utilisateur a été supprimé.

Vider les gabaries



Si vous ajoutez ou modifiez un utilisateur qui n'est pas encore enrôlé, ce paramétrage détermine si HandNet l'exportera ou non.
Généralement vous souhaitez que le logiciel HandNet exporte uniquement les utilisateurs enrôlés.
Si c'est ce le cas, sélectionnez « Passer » dans ce menu.

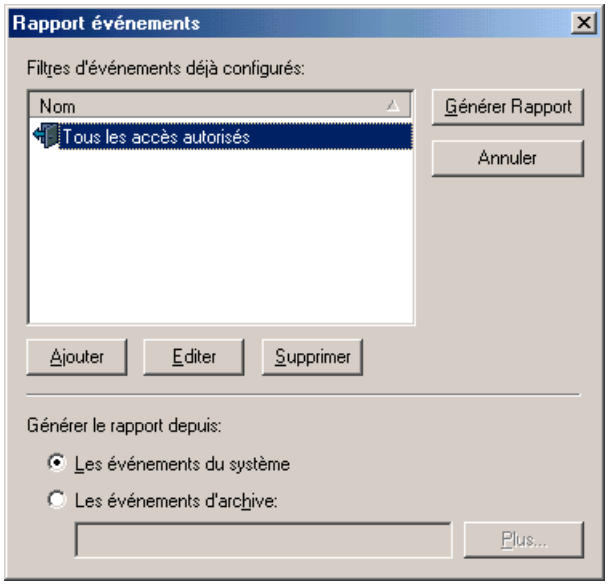
Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

8. Rapport des activités ou des événements :

Avant de générer un rapport, consultez la note technique intitulée : « Modification Windows Pour **HANDNET** 2.0 (version 1.2) ».

Cliquez sur « **Fichier** », « **Rapport** » et « **Activités…** ».

Cette fenêtre apparaît :



Vous avez la possibilité dans cette interface de créer (« **Ajouter** »), modifier (« **Editer** ») et effacer (« **Supprimer** ») des configurations de filtres d'événements portant sur les activités (« **Les événements du système** ») ou sur les archives (« **Les événements d'archives** »).

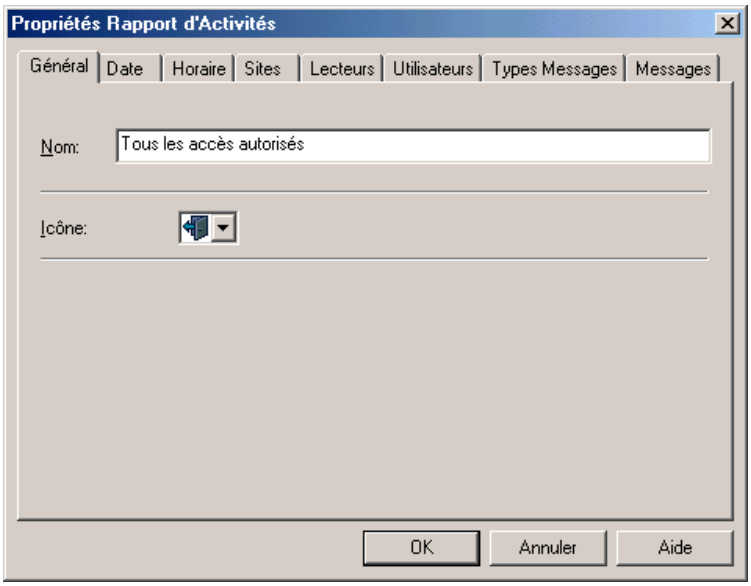
Une fois le filtre souhaité correctement sélectionné, cliquez sur le bouton « **Générer Rapport** » pour afficher l'historique voulu.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

8.1 Général

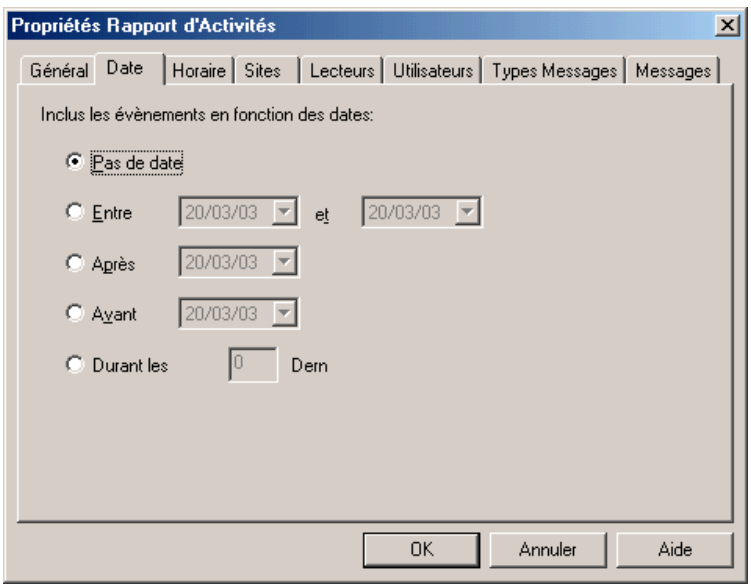
Lorsque vous cliquez sur « **Ajouter** » ou « **Editer** », la fenêtre ci-dessous apparaît.

Dans l'onglet « **Général** », vous pouvez inscrire le « **Nom** » de votre filtre et choisir une « **Icône** » associée.



8.2 Date

Réglez dans l'onglet « **Date** » l'intervalle des jours que vous souhaitez inclure dans votre rapport.

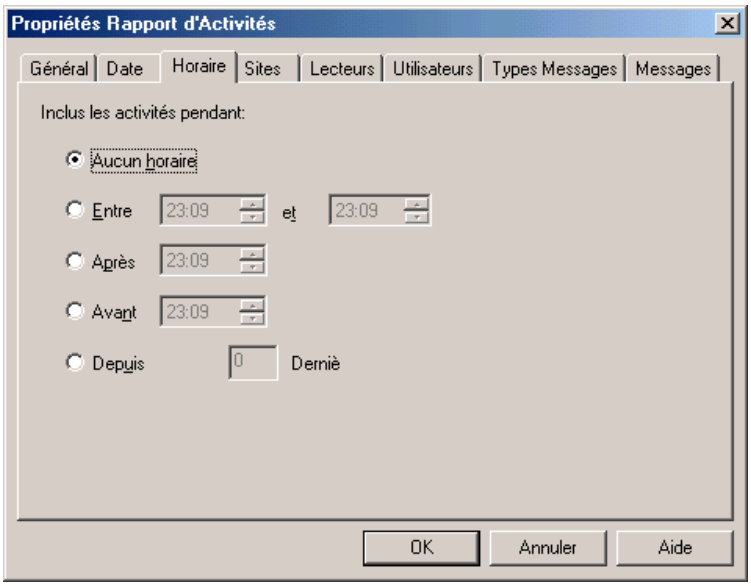


Sélectionner « **Pas de date** » revient à tout sélectionner (sans tri).

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

8.3 Horaire

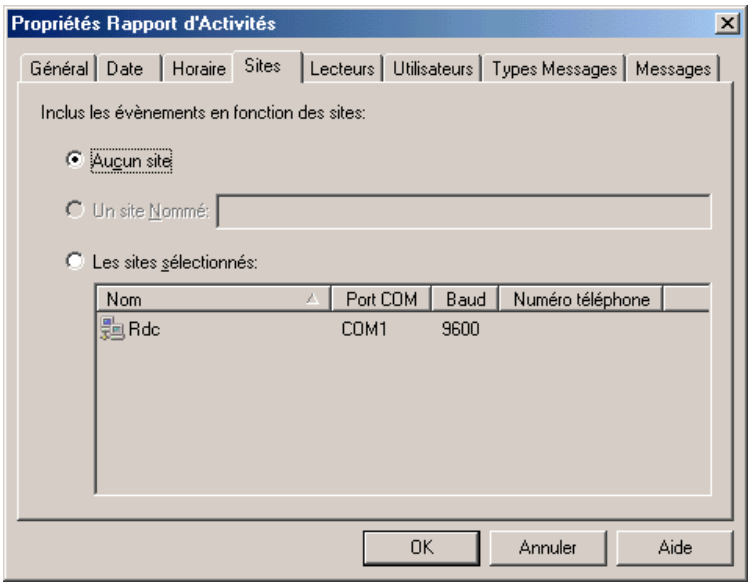
Réglez dans l'onglet « **Horaire** » l'intervalle de temps que vous souhaitez inclure dans votre rapport.



Sélectionner « **Aucun Horaire** » revient à tout sélectionner (sans tri).

8.4 Sites

Sélectionnez dans l'onglet « **Sites** » le(s) site(s) sur le(s)quel(s) va(vont) porter votre rapport.

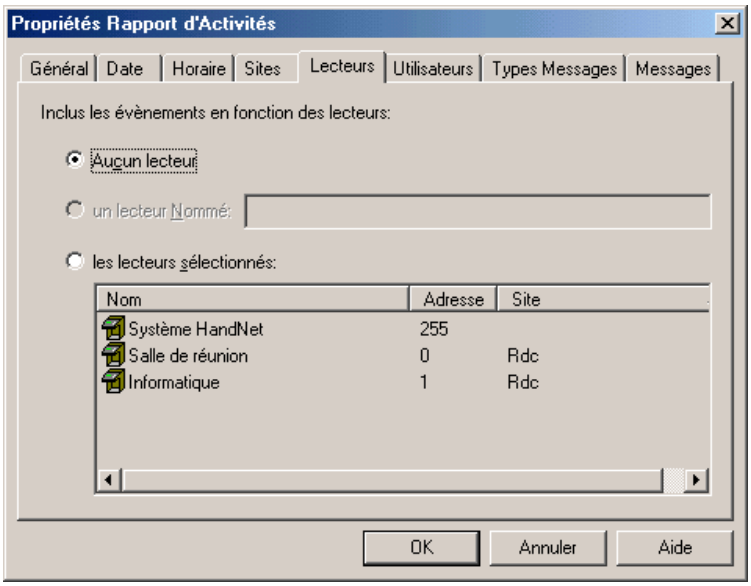


Sélectionnez « **Aucun site** » revient à sélectionner tous les sites (sans tri).

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

8.5 Lecteurs

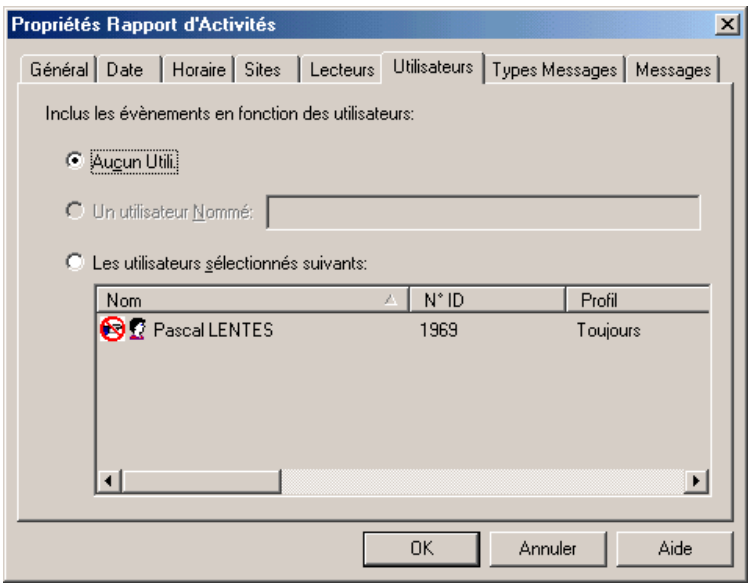
Sélectionnez dans l'onglet « **Lecteurs** » le(s) lecteur(s) sur le(s)quel(s) va(vont) porter votre rapport.



Sélectionnez « **Aucun lecteur** » revient à sélectionner tous les lecteurs (sans tri).

8.6 Utilisateurs

Sélectionnez dans l'onglet « **Utilisateurs** » le(s) utilisateur(s) sur le(s)quel(s) va(vont) porter votre rapport.

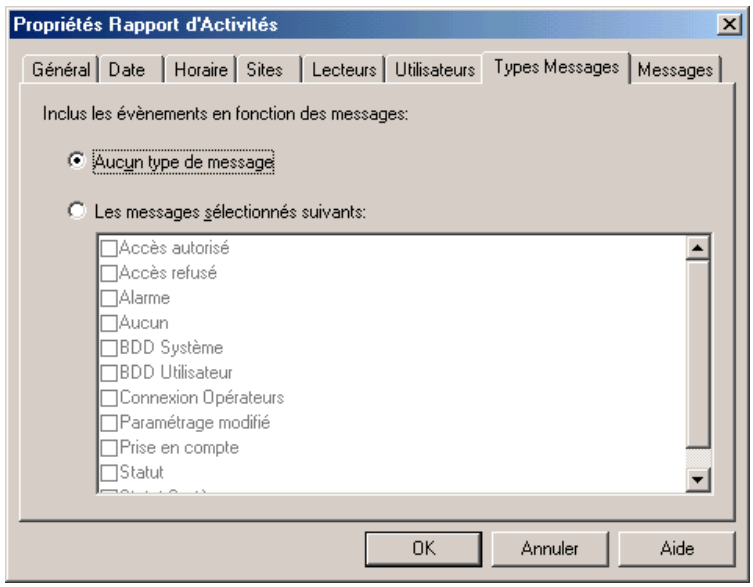


Sélectionnez « **Aucun Utili.** » revient à sélectionner tous les utilisateurs (sans tri).

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

8.7 Types messages

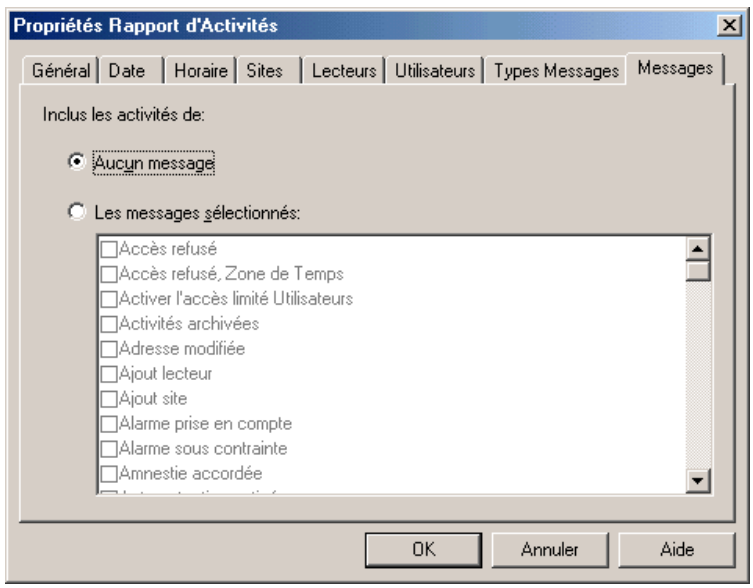
Sélectionnez dans l'onglet « **Types Messages** » le(s) type(s) de messages sur le(s)quel(s) va(vont) porter votre rapport.



Sélectionnez « **Aucun type de message** » revient à sélectionner tous les types de messages (sans tri).

8.8 Messages

Sélectionnez dans l'onglet « **Messages** » le(s) message(s) sur le(s)quel(s) va (vont) porter votre rapport.



Sélectionnez **« Aucun message »**

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

ANNEXES

2. ANNEXE 1 : INSTALLATION & ACTIVATION LICENCE

Avant Propos

L'installation du logiciel HANDNET s'effectue à parti d'un compte Windows « Administrateur ».

Le logiciel ne peut pas être utilisé avec un compte « utilisateur avec accès restreint », il faut au minimum un compte « Utilisateur Standard ».

L'activation de la licence doit se faire depuis un compte « Administrateur ».

Préparation de l'installation

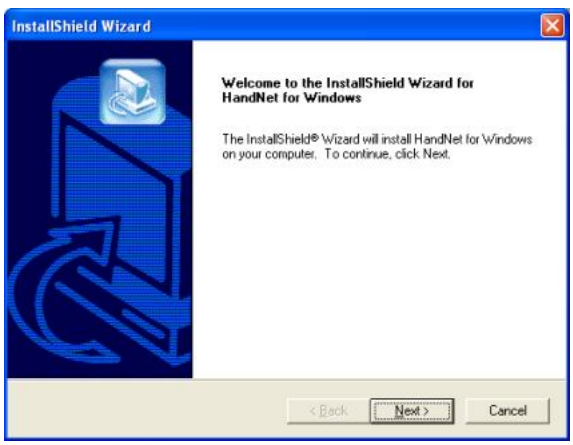
L'installation du logiciel HANDNET s'effectue en deux parties :

- Installation de la version Anglaise
- Installation de la mise à jour par la version Française

REMARQUE :
L'installation et le déblocage de la licence du logiciel s'effectuent à partir du compte administrateur de Windows.

Installation de la version Anglaise

Insérer le Cédérom ou Exécuter … « HandNetV2zip ».


InstallShield Wizard
Welcome to the InstallShield Wizard for HandNet for Windows
The InstallShield® Wizard will install HandNet for Windows on your computer. To continue, click Next.
< Back
Next >
Cancel

Cliquez sur « Next > ».

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

InstallShield Wizard
License Agreement
Please read the following license agreement carefully.
Press the PAGE DOWN key to see the rest of the agreement.
HandNet for Windows
Copyright (c) 1997-2001 Recognition Systems, Inc.
RECOGNITION SYSTEMS, INC. END USER LICENSE AGREEMENT
By installing or using this Recognition Systems, Inc.,
software (the "Software") you indicate your agreement
to the terms of this license agreement. If you do not
agree to the terms herein, you are not authorized to
copy or use the Software. The software, including
Do you accept all the terms of the preceding License Agreement? If you choose No, the setup will close. To install HandNet for Windows, you must accept this agreement.
InstallShield
< Back
Yes
No

Cliquez sur « Yes ».

Remplir les deux champs :

- User Name : Nom de l'ordinateur
- Company Name : Nom de la société

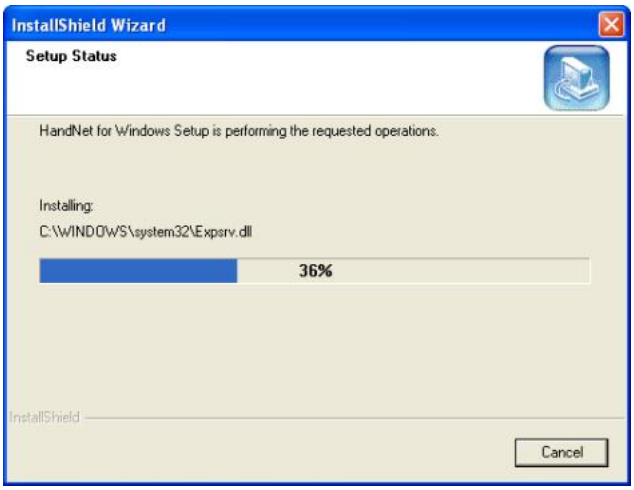
Puis cliquez sur « Next > ».

InstallShield Wizard
Choose Destination Location
Select folder where Setup will install files.
Setup will install HandNet for Windows in the following folder.
To install to this folder, click Next. To install to a different folder, click Browse and select another folder.
Destination Folder
C:\...\HandNet for Windows
Browse...
InstallShield
< Back
Next >
Cancel

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

Par défaut, le logiciel sera installé sur c:\program File\HandNet for Windows.
Vous avez la possibilité de modifier le dossier d'installation en le sélectionnant à partir du bouton « Browse… ».

Cliquez sur « Next > », puis la version logiciel s'installe :



InstallShield Wizard
Handnet Install Requires Reboot
Setup has finished installing HandNet for Windows on your computer.
Yes, I want to restart my computer now.
No, I will restart my computer later.
Please close any programs and allow the install to reboot now.
< Back
Finish
Cancel

ATTENTION :

NE PAS EXECUTER LE LOGICIEL AVANT D'AVOIR INSTALLE LA VERSION FRANCAISE

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

Installation de la version Française

REMARQUE :

L'installation du logiciel s'effectue à partir d'un compte administrateur de Windows

A partir du Cédérom, exécuter « Installation HandNet (VF) ».

Cliquer sur « Oui ».

Installation de HandNet (VF)
Programme d'installation de HandNet (VF).
L'installation ne peut pas installer les fichiers système ou mettre à jour les fichiers partagés s'ils sont utilisés. Avant de poursuivre, fermez toutes les applications en cours.
OK
Quitter l'installation

Cliquer sur « OK ».

Installation de HandNet (VF)
Commencez l'installation en cliquant sur le bouton ci-dessous.
Cliquez sur ce bouton pour installer le logiciel HandNet (VF) dans le dossier de destination spécifié.
Dossier:
C:\Program Files\Recognition Systems, Inc\HandNet for
Changer de dossier
Quitter l'installation

ATTENTION :

Vérifier que le dossier d'installation corresponde bien au dossier où la version anglaise a été installée.

Puis cliquer sur l'icône représentant l'ordinateur.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

HandNet (VF) - Choisir le groupe de programmes
L'installation va ajouter des éléments au groupe présenté dans la boîte Groupe de programmes. Vous pouvez entrer un nouveau nom de groupe de programmes ou en sélectionner un existant dans la liste Groupes existants.
Groupe de programmes:
Abiova
Groupes existants:
Abiova
Accessoires
Advanced Access Password Recovery
Démarrage
Lantronix
Outils d'administration
RAR Password Cracker
Traka Key Control
ZaTWeb
Continuer
Annuler

Cliquer sur « Continuer ».

Utilisation en version Test

Le logiciel HandNet possède une double protection :

- Protection de la version Française
- Protection du logiciel

Vous avez la possibilité d'utiliser le logiciel pendant une période de test.

Lancement du logiciel :

- Démarrer
- Programmes
- ABIOVA
- HandNet (VF)

HandNet for Windows
ABIOVA
Vous devez enregistrer, cette version du logiciel HandNet.
Il vous reste 30 jours d'évaluation.
Le code de demande de déverrouillage de cette version à faxer au 01 64 13 07 54 est :
9.G23L7F3CS3H494
Enregistrer licence
Démarrer HandNet
Développement -> Aderanet

- Cliquer sur « Démarrer HandNet » pour une utilisation temporaire

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

Enregistrement HandNet for Windows
N° d'identification : 266175
ATTENTION: Pour ne pas interrompre l'utilisation du logiciel, vous devez enregistrer votre licence.
Enregistrer ce logiciel:
1. Imprimer la demande de licence.
2. Ecrire le " N° d'identification " indiqué sur la fenêtre d'enregistrement.
3. Remplir les informations restantes.
4. Tél Recognition Systems, Inc (USA): 408-341-4110
Après l'activation de votre logiciel, Nous pourrons vous accorder votre licence d'agrément.
Code d'Activation
Activer
Activer plus tard

- Cliquer sur « Activer plus tard » pour une utilisation test

Activation de version logiciel

ATTENTION :

L'installation et le déblocage de la licence du logiciel s'effectuent à partir du compte administrateur de Windows

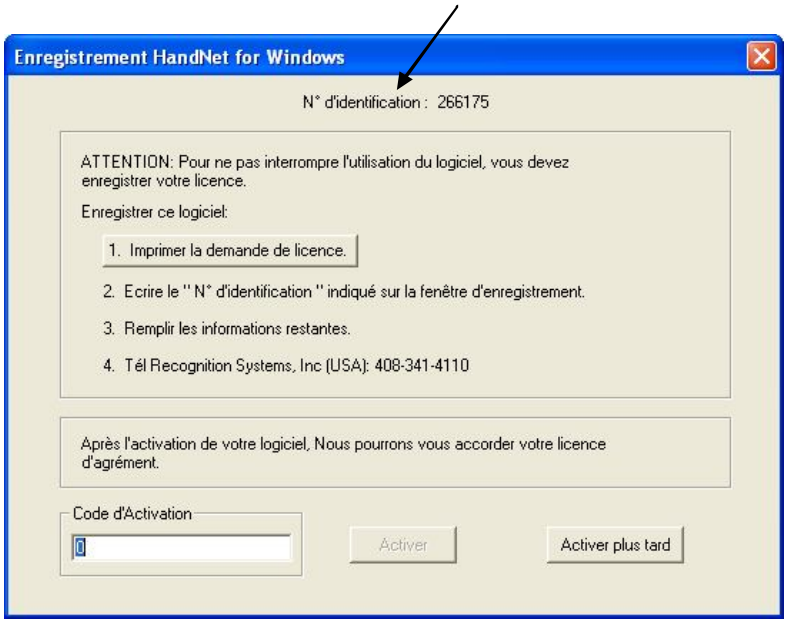
Pour activer la version logicielle, vous devez remplir le document « Demande de licence » ci-joint.

Pour le Code version française indiquez le code suivant (dans notre exemple suivant : 9.G23L7F3CS3H494) :

HandNet for Windows
ABIOVA
Vous devez enregistrer, cette version du logiciel HandNet.
Il vous reste 30 jours d'évaluation.
Le code de demande de déverrouillage de cette version à faxer au 01 64 13 07 54 est :
9.G23L7F3CS3H494
Enregistrer licence
Démarrer HandNet
Développement -> Aderanet

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

Pour le code HandNet, indiquer le code suivant (dans notre exemple suivant : 266175) :


Enregistrement HandNet for Windows
N° d'identification : 266175
ATTENTION: Pour ne pas interrompre l'utilisation du logiciel, vous devez enregistrer votre licence.
Enregistrer ce logiciel:
1. Imprimer la demande de licence.
2. Ecrire le " N° d'identification " indiqué sur la fenêtre d'enregistrement.
3. Remplir les informations restantes.
4. Tél Recognition Systems, Inc (USA): 408-341-4110
Après l'activation de votre logiciel, Nous pourrons vous accorder votre licence d'agrément.
Code d'Activation
Activer
Activer plus tard

Nous faire parvenir le document par :

- Fax : 01 69 02 54 53
- Mail : contact@abiova.com

Vous recevrez deux codes d'activation, par exemple :

- Code version Française : XSXX – VRQS – CSHGLF – URQW

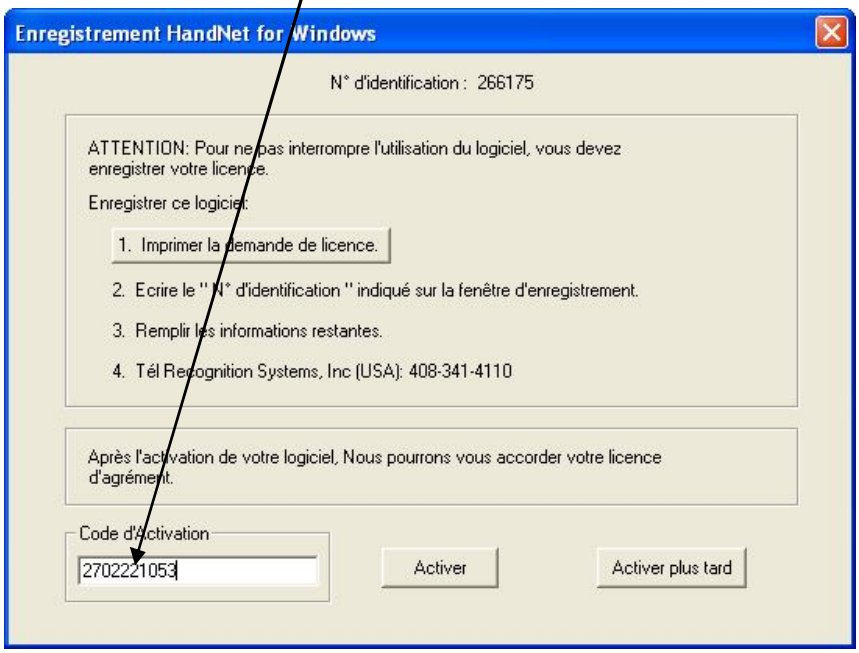
HandNet for Windows
ABIOVA
Vous devez enregistrer, cette version du logiciel HandNet.
Il vous reste 30 jours d'évaluation.
Le code de demande de déverrouillage de cette version à faxer au 01 64 13 07 54 est :
9.G23L7F3CS3H494
Enregistrer licence
Démarrer HandNet
Développement -> Aderanet

Cliquer sur « Enregistrer licence » et saisir le numéro fourni.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

- Code HandNet : 2702221053

Saisir le code dans la fenêtre suivante :


Enregistrement HandNet for Windows
N° d'identification : 266175
ATTENTION: Pour ne pas interrompre l'utilisation du logiciel, vous devez enregistrer votre licence.
Enregistrer ce logiciel:
1. Imprimer la demande de licence.
2. Ecrire le " N° d'identification " indiqué sur la fenêtre d'enregistrement.
3. Remplir les informations restantes.
4. Tél Recognition Systems, Inc (USA): 408-341-4110
Après l'activation de votre logiciel, Nous pourrons vous accorder votre licence d'agrément.
Code d'Activation
2702221053
Activer
Activer plus tard

Cliquer sur « Activer ».

Votre logiciel est maintenant validé.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

ENREGISTREMENT LICENCE LOGICIEL HANDNET

INFORMATIONS SUR LE CLIENT QUI UTILISE LE LOGICIEL :

Nom de la Société : _____

Adresse : _____

CP et Ville : _____

Pays : _____

Contact : _____ Téléphone : _____

.....

INFORMATIONS SUR VOTRE SOCIETE :

Nom de la Société : _____

Adresse : _____

CP et Ville : _____

Pays : _____

Contact : _____ Téléphone : _____

Mail : _____ Télécopie : _____

.....

INFORMATIONS SUR LE LOGICIEL :

Date d'achat : _ _ / _ _ / _ _ Numéro de série du logiciel (sur le CD) : _ _ _ _ _ _ _ _

Code version Française : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (dépend de la version Windows)

Code version Anglaise : _ _ _ _ _ _ (6 chiffres)

Quantité de lecteurs :

HANDKEY II : _ _ HANDKEY CR : _ _

ID3D : _ _ BLIZZARD : _ _

Numéro de fax pour retour réponse : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Nous faire parvenir le document par
Fax : 01 69 02 54 53 ou Mail : contact@abiova.com

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

3. ANNEXE 2 : Instructions préalables à la mise en route de HANDNET pour Windows pour la Version Française

Présentation Générale

Certaines versions de Windows utilisent une virgule au lieu d'un point pour le « symbole décimal », un point au lieu d'une virgule pour le « symbole de groupement des chiffres », et un point virgule en tant que « séparateur de liste » au lieu d'un point.

Il existe deux endroits où ces caractères par défaut nécessitent d'être modifiés afin de faire fonctionner correctement HandNet pour Windows :

- Les paramètres régionaux que vous trouverez dans le panneau de configuration
- Le paramétrage ODBC

Lorsqu'un rapport est lancé, HandNet génère des fichiers temporaires qui sont alors utilisés par « Crystal Reports », avec des données séparées par des virgules, pour créer les rapports. Sur la plupart des systèmes, ces fichiers temporaires se trouvent sous le dossier \Windows\Temp.

Vous pouvez visiter le site Microsoft : www.microsoft.com et observer la solution trouvée au Ql46224 pour un problème similaire avec l'ODBC et les fichiers .txt séparés par des virgules.

Nous n'avons pas d'information à ce jour à propos de Win98/WinME. Nos recherches continuent pour vérifier que les instructions suivantes sont adaptées aux systèmes opérationnels Windows.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

Windows Me

Etape n°1

Entrez dans le menu « Paramétrages régionaux » et cliquez sur l'onglet « Nombres » et changez :

Dans l'onglet « Nombre » :

- Le « symbole décimal » : « . » au lieu de « , »
- Le « symbole des groupements de chiffres » (3ème ligne) : « , » au lieu de « . »
- Les « séparateurs de listes » (8 ou 9ème ligne) : « , » au lieu de « ; »

Dans l'onglet « Symboles monétaires » :

- Le « symbole décimal » : « . » au lieu de « , »
- Le « symbole des groupements de chiffres » : « , » au lieu de « . »

Etape n°2

1. Démarrez HandNet et essayez de lancer chaque rapport ; ceci générera les fichiers .txt dans le dossier TEMP. Cette étape est importante et vous devez essayer de générer chacun des 6 rapports. Bien que vous receviez des messages d'erreur sur les versions internationales du système, vous générerez les fichiers .txt du dossier TEMP qui sont nécessaires aux étapes ci-dessous.

2. Ouvrez le panneau de contrôle « ODBC Data Sources » et dans l'onglet « User DSN », double-cliquez sur « Text Files ».

3. Décochez « Utilisation du répertoire en cours » et cliquez sur le bouton « Sélectionnez le répertoire » pour sélectionner le dossier \Windows\Temp (ou, si Windows a été installé dans un dossier \winnt, utilisez alors \winnt\temp).

4. Cliquez sur le bouton « Options » et décochez l'option « Par défaut *.* », cliquez sur « *.txt », dans la liste des fichiers extension et cliquez sur le bouton définir format.

5. Les 5 fichiers .txt (Activity.txt, Messages.txt, Readers.txt, Sites.txt et Users.txt) devraient apparaître dans les colonnes de Tables. Cette procédure est à suivre pour chacun des 5 fichiers. Cliquez sur un fichier .txt (par exemple, cliquez en premier sur le fichier « Activity.txt ») :
   a. Cochez l'option « Nom de colonne en en-tête »
   b. Sélectionnez le format : « Délimitation CSV »
   c. Les « Lignes à balayer » doivent être à 25
   d. L'option 'Caractères » doit être « OEM »
   e. Cliquez sur « Deviner »
   f. Le champ « Colonnes », cliquez sur OK pour le bouton de la fenêtre

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

g. Cliquez sur le bouton « Définir le format » et sélectionnez le fichier suivant (par exemple, sélectionnez « Messages.txt ») et répétez les étapes de a à g, jusqu'à ce que tous les fichiers aient été lancés

Windows 2000

Etape n°1

Entrez dans le menu « Paramétrages régionaux », cliquez sur l'onglet « Nombres » et changez :

Dans l'onglet « Nombre » :

- Le « symbole décimal » : « . » au lieu de « , »
- Le « symbole des groupements de chiffres » (3ème ligne) : « , » au lieu de « . »
- Les « séparateurs de listes » (8 ou 9ème ligne) : « , » au lieu de « ; »

Dans l'onglet « Symboles monétaires » :

- Le « symbole décimal » : « . » au lieu de « , »
- Le « symbole des groupements de chiffres » : « , » au lieu de « . »

Etape n°2

1. Démarrez HandNet et essayez de lancer chaque rapport ; ceci générera les fichiers .txt dans le dossier TEMP. Cette étape est importante et vous devez essayer de générer chacun des 6 rapports. Bien que vous receviez des messages d'erreur sur les versions internationales du système, vous générerez les fichiers .txt du dossier TEMP qui sont nécessaires aux étapes ci-dessous.

2. Dans les « Outils d'administrations », ouvrez « Sources de données ODBC », et dans l'onglet « Sources de données utilisateur » double-cliquez sur « Text Files ».

3. Décochez « Utilisation du répertoire en cours » et cliquez sur le bouton « Sélectionnez le répertoire » pour sélectionner le dossier \Windows\Temp (ou, si Windows a été installé dans un dossier \winnt, utilisez alors \winnt\temp).

4. Cliquez sur le bouton « Options » et décochez l'option « Par défaut *.* », cliquez sur « *.txt », dans la liste des fichiers extension et cliquez sur le bouton définir format.

5. Les 5 fichiers .txt (Activity.txt, Messages.txt, Readers.txt, Sites.txt et Users.txt) devraient apparaître dans les colonnes de Tables. Cette procédure est à suivre pour chacun des 5 fichiers. Cliquez sur un fichier .txt (par exemple, cliquez en premier sur le fichier « Activity.txt ») :
   a. Cochez l'option « Nom de colonne en en-tête »
   b. Sélectionnez le format : « Délimitation CSV »
   c. Les « Lignes à balayer » doivent être à 25

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

d. L'option 'Caractères » doit être « OEM »
e. Cliquez sur « Deviner »
f. Le champ « Colonnes », cliquez sur OK pour le bouton de la fenêtre
g. Cliquez sur le bouton « Définir le format » et sélectionnez le fichier suivant (par exemple, sélectionnez « Messages.txt ») et répétez les étapes de a à g, jusqu'à ce que tous les fichiers aient été lancés

Windows XP

Etape n°1

Idem que pour Windows 2000

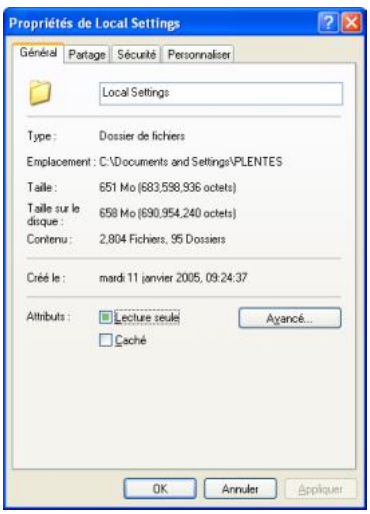
Etape n°2

1. Démarrez HandNet et essayez de lancer chaque rapport ; ceci générera les fichiers .txt dans le dossier TEMP. Cette étape est importante et vous devez essayer de générer chacun des 6 rapports. Bien que vous receviez des messages d'erreur sur les versions internationales du système, vous générerez les fichiers .txt du dossier TEMP qui sont nécessaires aux étapes ci-dessous.

2. Vérifier dans « Panneau de configuration », « Propriétés », « Système », « Variable d'environnement », le paramètre d'enregistrement des fichiers temporaires « TEMP »
   %USERPROFILE%\Local Settings\Temp

Exemple pour une connexion de l'utilisateur « LENTES », vous trouverez les fichiers « *.txt » dans le dossier : C:\Documents ans Settings\LENTES\Local Settings\Temp.

Vérifiez que le répertoire « Local Settings » ne soit pas caché :



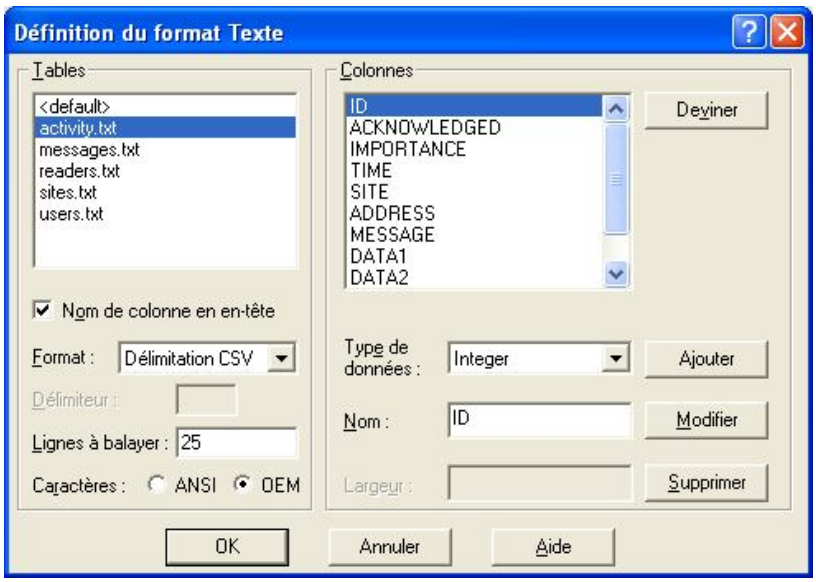
Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

3. Dans « Panneau de configuration », « Outils d'administrations », ouvrez « Sources de données ODBC », et dans l'onglet « Sources de données utilisateur », double-cliquez sur « Text Files ».

4. Décochez « Utilisation du répertoire en cours » et cliquez sur le bouton « Sélectionner le répertoire » pour sélectionner le dossier \Windows\Temp (ou, si Windows a été installé dans un dossier \winnt, utilisez alors \winnt\temp).

5. Cliquez sur le bouton « Options » et décochez l'option « Par défaut *.* », cliquez sur « *.txt » dans la liste des fichiers extension et cliquez sur le bouton « Définir format ».

6. Les 5 fichiers .txt (Activity.txt, Messages.txt, Readers.txt, Sites.txt et Users.txt) devraient apparaître dans les colonnes de Tables. Cette procédure est à suivre pour chacun des 5 fichiers. Cliquez sur un fichier .txt (par exemple, cliquez en premier sur le fichier « Activity.txt ») :
   a. Cochez l'option « Nom de colonne en en-tête »
   b. Sélectionnez le format : « Délimitation CSV »
   c. Les « Lignes à balayer » doivent être à 25
   d. L'option 'Caractères » doit être « OEM »
   e. Cliquez sur « Deviner »
   f. Le champ « Colonnes », cliquez sur OK pour le bouton de la fenêtre
   g. Cliquez sur le bouton « Définir le format » et sélectionnez le fichier suivant (par exemple, sélectionnez « Messages.txt ») et répétez les étapes de a à g, jusqu'à ce que tous les fichiers aient été lancés



Activity.txt :

ID	Integer
ACKNOWLEDGED	Integer
IMPORTANCE	Integer
TIME	LongChar
SITE	Integer
ADDRESS	Integer

Readers.txt :

ID	Integer
NAME	LongChar
ADRESS	Integer
SITE	Integer

Sites.txt :

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com

MESSAGE	Integer
DATA1	LongChar
DATA2	LongChar
USERID	LongChar
INFO	LongChar

Messages.txt :

ID	Integer
TEXT	LongChar

ID	Integer
NAME	LongChar

Users.txt :

ID	Integer
NAME	LongChar
USER ID	LongChar

Windows 95

Toujours à l'étude.
Les utilisateurs sont encouragés à essayer les instructions ci-dessus.

Les rives de Seine - 10 quai de la borde - 91130 RIS ORANGIS
Téléphone : 01 75 43 98 76 - Télécopie : 01 69 02 54 53
Sarl au capital de 35 000 Euros – 479 465 650 RCS MELUN
www.abiova.com